



MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL ARCHIVO MUNICIPAL 2013

Expedientes ingresados	1.832
Expedientes incorporados a las Bases de Datos	5.228
Legajos enviados al depósito de la calle Quintana	57,40 m-l.
Consultas de Expedientes en la Base de Datos y Libros de Registro.....	6.250
Expedientes de Quintana consultados en la Sala	2.405
Consultas a través de la página web	26.419
Investigadores presenciales	47
Número de sesiones de consulta presenciales	231
(documentación consultada: Expedientes de P. Urbana, P. Rural y Licencias, Libros de Acuerdos, Padrones, Libros de Registro Civil, etc.)	
Consultas sobre documentación municipal no presenciales (registro civil, memoria histórica, genealogías, historia de Oviedo, etc.)	643
Documentos digitalizados suministrados	2.366
Reproducciones digitales realizadas en Sala: Expedientes, Acuerdos, Correo de Asturias, etc. Total de imágenes realizadas	19.550

INFORME

El artículo 14.1 del Reglamento del Archivo Municipal de Oviedo creó la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Oviedo (CCDA) con la finalidad de establecer los criterios de valoración de las series documentales para su acceso o reserva, transferencia y posible eliminación. Con el cambio de Corporación, con fecha 30 de octubre de 2012, se constituyó la nueva CCDA. En esta segunda etapa, la CCDA se lleva reuniendo en cuatro ocasiones, con los siguientes acuerdos y actuaciones, entre otros,

- Estudio y valoración de 30 series documentales municipales. Una vez aprobadas por Resolución de Alcaldía y publicadas en el BIM las valoraciones, se procedió a enviar al Archivo aquella documentación de conservación permanente (como es el caso de los expedientes del Consejo Económico-Administrativo que, hasta la fecha, permanecían en los locales de dicho Consejo) y a eliminar la documentación considera de eliminación total que cumplieran los plazos establecidos.
- Elaboración de un informe sobre la documentación de los Servicios existente en depósitos fuera de sus oficinas y actuaciones sobre dicha documentación. De forma que, a fecha de hoy, las eliminaciones llevadas a cabo al ser



documentación ya valorada de eliminación total, o considerada inservible al consistir en copias de originales ya conservados en el Ayuntamiento o tener carácter de documentación de apoyo, han supuesto un total de 30.181 k. de papel.

- Organización de los archivos de oficina del Auditorio y Fundación Municipal de Cultura / Cultura. Las labores consisten en clasificar la documentación por series documentales, para aplicar los Calendarios de conservación ya aprobados y, en el caso de no estar valoradas, preparar su estudio para someterlas a la valoración de la CCDA. Igualmente se procede a la eliminación de la documentación de apoyo existente que, por su antigüedad, ya no tenga valor informativo.

El Archivo Municipal continuó con las labores de catalogación de la Colección Armán. Por una parte se contrató, con una empresa especializada, el escaneo del material especial (negativos individuales en soporte plástico) y, por otra, mediante la adquisición de un escáner específico para negativos en rollos, se comenzó el escaneo de los rollos de película previamente acondicionados en envases individuales. En estos momentos hay escaneadas 146 imágenes de placas y diapositivas y 1.505 imágenes de rollos, con un total de 25 GB de almacenamiento.

La incorporación de personal en contratos de prácticas, permitió la organización (catalogación e instalación) de la documentación de Ópera de los años 1948 a 1978. Para ello, se elaboraron fichas catalográficas que se incorporaron a las bases de datos municipales y los carteles de las representaciones, debido a su gran tamaño, se acondicionaron en planeros, dentro de carpetas de tamaño DIN-A1.

El Archivo Municipal presentó, entre otros, los siguientes informes para los departamentos municipales:

- ✚ *Estatua de Neptuno del Campo de San Francisco.*
- ✚ *Fábrica de gas.*
- ✚ *Fábrica de Armas de la Vega.*
- ✚ *Muralla.*
- ✚ *SOF.*
- ✚ *Informes sobre locales, solares y vías para el Inventario del Patrimonio Municipal.*

Asimismo, se incorporaron al fondo del Ayuntamiento copias escaneadas de los documentos municipales del ingeniero Ildefonso Sánchez del Río que se encuentran en la Fundación Juanelo Turriano, por donación de la familia Sánchez del Río. Dichos documentos son partes de expedientes municipales que se encontraban incompletos dado que Sánchez del Río, tras terminar su trabajo de funcionario municipal, los había llevado consigo.



El Archivo Municipal estuvo presente en el *Facebook* municipal con un reportaje sobre “Los Bailes de máscaras en el s. XIX”, elaborado con la documentación del Archivo Municipal y noticias de la prensa local, en concreto en el Correo de Asturias. El texto se acompañaba de imágenes de distintos carnés de baile conservados en el Archivo procedentes del teatro Campoamor y del Círculo Unión Mercantil e Industrial. Igualmente proporcionó información y documentación gráfica para los reportajes sobre “El Corpus” y “La noche de San Juan”.

Durante los días 4 y 5 de octubre se celebró en San Sebastián de los Reyes la XXXI Mesa Nacional de Trabajo de Archivos de la Administración Local, convocada por el Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. En la Mesa, en la que participaron 35 archiveros municipales y de diputaciones de las principales ciudades de España (Madrid, Barcelona, Córdoba, Alicante, Coruña, etc.), se presentó la publicación, en formato electrónico, “Requisitos archivísticos en la implantación de la administración electrónica de las entidades locales” (disponible en: <http://hdl.handle.net/10760/18483>) Dicha edición se ha realizado en formato digital y se ha publicado en Oviedo bajo la supervisión del Archivero del Gobierno del Principado, D. Alfonso Díaz Rodríguez, y la Archivera Municipal de Oviedo. Asimismo, se presentaron los trabajos realizados hasta la fecha en el proyecto “Enciclopedia de Archivos de Administración Local, ECADAL” con formato de Wikipedia, y las conclusiones del grupo de trabajo sobre “Redes sociales y Archivos” que serán publicadas para su consulta en la página web de la Mesa de Trabajo.

La Archivera Municipal participó en la mesa redonda de presentación del libro de fotografías “Trubia, ayer y hoy” de Manuel Antonio Huerta, el 18 de junio de 2013, con una conferencia sobre la Colección de fotografías de la Casa Thomas que se encuentra en el Archivo Municipal de Oviedo y más concretamente, las referidas a Trubia.

El Archivo Municipal participó con sus fondos en las siguientes publicaciones:

- × BLANCO GONZÁLEZ, Héctor. *Arquitectura sin arquitectos en Asturias : maestros de obras y otros autores (1800-1935)*. Oviedo: Consejería de Educación, Cultura y Deporte, 2013.
- × *Estudios de historia urbana de Asturias en la Edad Moderna*. Oviedo: KRK, 2013.
- × HERRÁN ALONSO, Marta. *El espacio residencial de baja densidad en el municipio de Oviedo*. Oviedo: Universidad de Oviedo, 2012.
- × *Viejos y nuevos espacios públicos para la decoración de interiores en España*. Oviedo: Somonte-Cenero, Gijón : Trea, 2012.

La Archivera Municipal impartió los cursos “Organización, clasificación, ordenación e instalación” del módulo “Gestión de los documentos” en el Máster de Archivística de la Universidad Carlos III de Madrid y en el nuevo Máster on-line de dicha



Universidad.

Como complemento a su formación profesional, la Archivera asistió a los siguientes cursos:

- ✚ JORNADA SOBRE REDES SOCIALES Y SU APLICACION EN EL AYUNTAMIENTO (Oviedo, 22 de abril)
- ✚ ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS ORIENTADOS A LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS (Oviedo, 15 de octubre)

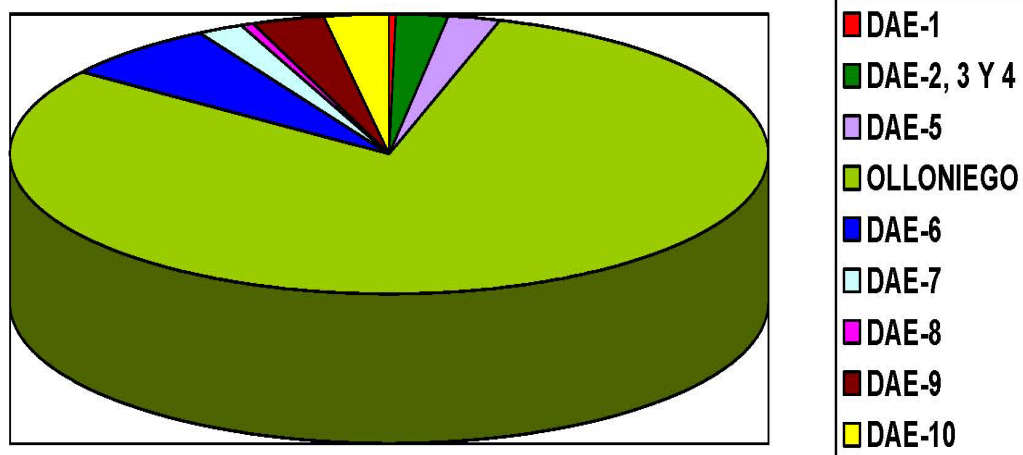
GASTOS DEL ARCHIVO Y DE LA BIBLIOTECA

Suscripciones de publicaciones periódicas	40.321,58 €
Adquisición de libros	2.673,64 €
Grabación de datos del Registro Civil 1868-1869	4.235,00 €
Contenedores de seguridad de la documentación municipal y destrucción de documentos	4.596,88 €
Material para el archivo fotográfico: escáner.....	569,00 €
Material de archivo: carpetas	490,00 €

TOTAL	52.886,10 €



Nº DAE	Código	Denominación de la serie	Productor	Años	Peso/K.	Fecha eliminación
DAE-1	3	Solicitud de subvenciones	Área Social	2000-2004	95	11/02/2013
	4	Justificación de subvenciones	Área Social	2000-2004		11/02/2013
	17	Justificación de convenios de colaboración	Área Social	2000-2004		11/02/2013
DAE-2	28	Expedientes de la OMIC	OMIC	2005-2007	660	10/04/2013
	29	Expedientes sancionadores de la OMIC	OMIC	2005-2007		10/04/2013
	30	Expedientes de autorizaciones de venta ambulante	Comercio y Mercados	2005-2007		10/04/2013
	31	Expedientes sancionadores por infracciones en materia de venta ambulante	Comercio y Mercados	2005-2007		10/04/2013
DAE-3	22	Expedientes de licencia celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas	Licencias	2006		10/04/2013
DAE-4	26	Correspondencia y comunicaciones	Estadística	2002-2011		10/04/2013
	27	Comunicaciones del Registro Civil de nacimientos y defunciones	Estadística	1998-2011		10/04/2013
DAE-5	26	Correspondencia y comunicaciones	Estadística	2001-2011	680	10/05/2013
OLLONIEGO		Series de eliminación, documentación de apoyo y copias de originales	Ayuntamiento	1965-1991	24200	10/07/2013
DAE-6	1	Mandamientos de pago	Tesorería	1992-1996	2040	12/08/2013
	2	Mandamientos de ingreso	Tesorería	1992-1996		12/08/2013
DAE-7	25	Expedientes de convocatorias de ayudas para comedor escolar y libros de texto	Educación	2004-2007	568	10/10/2013
DAE-8	32	Solicitudes de ocupación de espacios en el Auditorio - Palacio de Congresos	Oficina Mpal Congresos	1999-2003	161	10/10/2013
DAE-9	34	Exptes de prestaciones económicas	Área Social	1993-2007	905	11/11/2013
	35	Exptes de Ayuda a Domicilio	Área Social	2001-2207		11/11/2013
	36	Exptes Teleasistencia Domiciliaria	Área Social	1998-2007		11/11/2013
DAE-10	25	Expedientes de convocatorias de ayudas para comedor escolar y libros de texto	Educación	2007-2009	872	11/11/2013
				TOTAL	30181	



Eliminaciones llevadas a cabo, siguiendo directrices de la CCDA, en el 2013



XXXI Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local
San Sebastián de los Reyes, 4 de octubre de 2013



Los Bailes de máscaras del s. XIX
Facebook. Febrero, 2013