

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 1 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



OVIEDO.es
AYUNTAMIENTO

Registro de Actividades de Tratamiento

AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

(RAT-AO)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 2 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO

INTRODUCCION	5
RAT-01-001 - ACCIONES FORMATIVAS.....	7
RAT-01-002 - AGUAS, SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE RESIDUOS.....	9
RAT-01-003 - APARCAMIENTOS MUNICIPALES Y ESTACIONAMIENTO EN LAS VÍAS PÚBLICAS....	11
RAT-01-004 - ARCHIVO MUNICIPAL.....	13
RAT-01-005 - CEMENTERIO MUNICIPAL	15
RAT-01-006 - CENTROS SOCIALES	17
RAT-01-007 - CONGRESOS Y TURISMO	19
RAT-01-008 - CONSEJO ECONÓMICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.....	21
RAT-01-009 - CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.....	23
RAT-01-010 - CONTROL DE ANIMALES	25
RAT-01-011 - CORPORACIÓN MUNICIPAL, PERSONAL EVENTUAL Y DIRECTIVO.....	27
RAT-01-012 - CULTURA	29
RAT-01-013 - DEPORTES.....	31
RAT-01-014 - EDUCACIÓN.....	33
RAT-01-015 - EMPLEO	35
RAT-01-016 - FESTEJOS, CONCURSOS Y PREMIOS	37
RAT-01-017 - GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE.....	39
RAT-01-018 - GESTIÓN DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES MUNICIPALES.....	42
RAT-01-019 - GESTIÓN DE PERSONAS.....	44
RAT-01-020 - GESTIÓN DEL PATRIMONIO	47
RAT-01-021 - GESTIÓN TRIBUTARIA, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN	49
RAT-01-022 - GRABACIONES TELEFÓNICAS	51
RAT-01-023 - GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS.....	53
RAT-01-024 - INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES.....	55
RAT-01-025 - JUVENTUD.....	57

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 3 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS

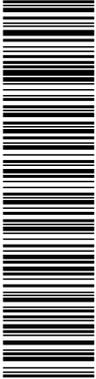


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-026 - LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES	59
RAT-01-027 - MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO.....	61
RAT-01-028 - MEDIOAMBIENTE.....	63
RAT-01-029 - ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS.....	65
RAT-01-030 - PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL.....	67
RAT-01-031 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	69
RAT-01-032 - POLICÍA LOCAL	71
RAT-01-033 - POLÍTICAS DE ATENCIÓN MIGRATORIA.....	74
RAT-01-034 - POLÍTICAS DE GÉNERO.....	76
RAT-01-035 - PRESTACIONES Y ATENCIONES SOCIALES	78
RAT-01-036 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	80
RAT-01-037 - PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES	82
RAT-01-038 - PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL	84
RAT-01-039 - PROTECCIÓN DE DATOS Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ...	86
RAT-01-040 - PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES	88
RAT-01-041 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.....	90
RAT-01-042 - RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.....	92
RAT-01-043 - SALUD PÚBLICA, CONSUMO, COMERCIO Y MERCADOS	94
RAT-01-044 - SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN MUNICIPALES	97
RAT-01-045 - SEGURIDAD EN INSTALACIONES MUNICIPALES	100
RAT-01-046 - SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA.....	102
RAT-01-047 - SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS.....	104
RAT-01-048 - SERVICIOS JURÍDICOS	106
RAT-01-049 - SERVICIOS TELEMÁTICOS A TERCEROS.....	108
RAT-01-050 - SISTEMAS INTERNOS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	110
RAT-01-051 - SUBVENCIONES	112
RAT-01-052 - TRANSPORTES.....	114
RAT-01-053 - URBANISMO.....	116
RAT-01-054 - VIDEOVIGILANCIA CONTROL DE TRÁFICO	118

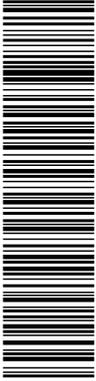
DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 4 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



RAT-01-055 - VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD CIUDADANA.....	120
RAT-01-056 - VOLUNTARIADO Y PROTECCIÓN CIVIL	122
RAT-01-057 – SISTEMA INTERNO DE INFORMACION (CANAL DE DENUNCIAS).....	124
RAT-001-01 - POLICÍA LOCAL.....	126

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 5 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



INTRODUCCION

Para la elaboración del REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO se ha aplicado, en primer lugar como criterio preferente, un criterio de clasificación funcional, agrupando las actividades intelectualmente en base a las funciones o competencias de las que son testimonio. Cuando su aplicación no sea posible, y en algunos casos debidamente justificados, se toma como referencia el órgano o unidad administrativa responsable de la tramitación.

Esto nos lleva, por una parte, a cinco grandes RAT transversales y comunes a toda la organización:

- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
- LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES
- PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES
- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
- SUBVENCIONES

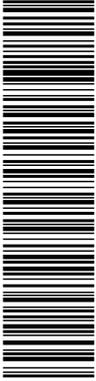
En ellos se residen todos los datos, procedimientos y actividades relativos a estas funciones, con independencia del área municipal que los gestione.

Por otro lado, se encuentran los RAT referidos a funciones municipales con un contenido propio, sustantivo e identificado, y cuyos datos no se correspondan específicamente con las finalidades transversales y comunes que antes se enunciaron.

Vienen a coincidir con áreas de gobierno, servicios o unidades administrativas de la organización:

- ACCIONES FORMATIVAS
- AGUAS, SANEAMIENTO Y RECOGIDA DE BASURAS
- ARCHIVO MUNICIPAL
- CONGRESOS Y TURISMO
- CONSEJO ECONÓMICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL
- CONTROL DE ANIMALES
- CULTURA
- DEPORTES
- EDUCACIÓN
- EMPLEO
- FESTEJOS, CONCURSOS Y PREMIOS
- GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE
- GESTIÓN DEL PATRIMONIO
- GESTIÓN DE PERSONAS
- GESTIÓN TRIBUTARIA, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN
- INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES
- JUVENTUD
- MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO
- MEDIOAMBIENTE
- PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- POLICÍA LOCAL
- POLÍTICAS DE ATENCIÓN MIGRATORIA
- POLÍTICAS DE GÉNERO
- PRESTACIONES Y ATENCIONES SOCIALES
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 6 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B98B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



- PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL
- PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES
- REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
- SALUD PÚBLICA, CONSUMO, COMERCIO Y MERCADOS
- SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA
- SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS
- SERVICIOS JURÍDICOS
- TRANSPORTES
- URBANISMO
- VOLUNTARIADO Y PROTECCIÓN CIVIL
- SISTEMA INTERNO DE INFORMACION (CANAL DE DENUNCIAS)

Todo lo relativo a la estructura orgánica general del Ayuntamiento se concentra en dos RAT dependientes de Secretaría General:

- CORPORACIÓN MUNICIPAL, PERSONAL EVENTUAL Y DIRECTIVO
- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS

En algunos casos, por su propia naturaleza y buscando la mayor claridad, los RAT hacen referencia, no solo a unidades administrativas, sino incluso a equipamientos concretos:

- APARCAMIENTOS MUNICIPALES Y ESTACIONAMIENTO EN LAS VÍAS PÚBLICAS
- CEMENTERIO MUNICIPAL
- CENTROS SOCIALES
- GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

Finalmente, existen varios RAT derivados de la necesidad de cumplir con requisitos de seguridad, registro y control, así como las cuestiones referentes al soporte tecnológico general de la organización:

- GESTION DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES MUNICIPALES
- GRABACIONES TELEFÓNICAS
- SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN MUNICIPALES
- SEGURIDAD EN INSTALACIONES MUNICIPALES
- SERVICIOS TELEMÁTICOS A TERCEROS
- SISTEMAS INTERNOS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
- VIDEOVIGILANCIA CONTROL DE TRÁFICO
- VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD CIUDADANA

Se ha incorporado el RAT – 001 -01 Policía Local como responsable del tratamiento con base en los artículos 5 y 32 de la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados par fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, exige llevar un registro de actividades respecto de los tratamientos total o parcialmente automatizados de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero, realizado por las autoridades competentes, con fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.

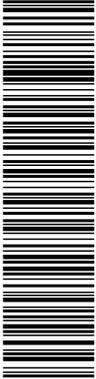
DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 7 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Se ha ampliado la finalidad del tratamiento y la categoría de datos tratados en el RAT-01-001 Acciones formativas para incorporar el tratamiento de la imagen y la voz con ocasión de la grabación de los cursos internos. Además, se ha ampliado la finalidad del tratamiento en el RAT 01-029 para informar del control de la flota municipal de vehículos.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 8 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-001 - ACCIONES FORMATIVAS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	ACCIONES FORMATIVAS
Descripción finalidad	Gestión y control de las acciones formativas impartidas por el Ayuntamiento, tanto las destinadas al personal propio (formación interna) como las dirigidas a la ciudadanía en general (a través de escuelas municipales, actividades extraescolares, universidad popular, centros sociales, Cibercentro, etc.). Incluye la expedición de los correspondientes certificados o diplomas y la grabación de los cursos de formación interna para su posterior visionado por las personas empleadas autorizadas

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en:</p> <p>Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases de Régimen Local.</p> <p>Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 9 de 129	FIRMAS
ESTADO NO REQUIERE FIRMAS	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C8483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas solicitantes y beneficiarias de las acciones formativas impartidas por el Ayuntamiento. Personal docente relacionado con las acciones formativas.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico. Firma**; Imagen/voz. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Electrónica o manuscrita.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otros organismos o entidades públicas para justificar la formación impartida.
- Sindicatura de cuentas del Principado de Asturias.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 10 de 129	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD8AC6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-002 - AGUAS, SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE RESIDUOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	AGUAS, SANEAMIENTO Y GESTIÓN DE RESIDUOS
Descripción finalidad	Gestión y control de los servicios municipales de aguas, saneamiento y recogida de basuras.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.
Colectivos afectados
Personas que solicita el alta, baja o la resolución de incidencias/averías/petición del servicio municipal de aguas, saneamiento o recogida de residuos.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 11 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otros: Información relativa a consumos o servicios solicitados.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Organismos del Principado de Asturias.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 12 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



RAT-01-003 - APARCAMIENTOS MUNICIPALES Y ESTACIONAMIENTO EN LAS VÍAS PÚBLICAS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	APARCAMIENTOS MUNICIPALES Y ESTACIONAMIENTO EN LAS VÍAS PÚBLICAS
Descripción finalidad	Gestión y control de los aparcamientos municipales y de los estacionamientos en las vías públicas. Se incluye la gestión de solicitudes de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Se excluyen las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la Ordenanza municipal de movilidad y tráfico, por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de interés público esencial.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada; Administraciones Públicas; entidades privadas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 13 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas usuarias de los aparcamientos municipales y de los estacionamientos en las vías públicas.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracción administrativa
Categorías especiales de datos	Salud (acreditación de discapacidad).
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**; Matrícula vehículo. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otra información relacionada con la utilización de los aparcamientos municipales y del funcionamiento del sistema de control de aparcamiento.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones de datos cuando se pueda realizar la misma conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales.
- Dirección General de Tráfico.
- Organismos del Principado de Asturias con competencias en la materia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 14 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-004 - ARCHIVO MUNICIPAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	ARCHIVO MUNICIPAL
Descripción finalidad	Organización y localización de expedientes, documentos o registros del Ayuntamiento que han pasado al Archivo Municipal. Gestión de las consultas, copias y préstamos de documentos del Archivo Municipal.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.
Colectivos afectados
Titulares de expedientes o registros que pasan al Archivo Municipal y personas que realizan consultas, solicitan copias o extraen documentos de Archivo Municipal.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma manuscrita**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	No se tratan.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones de datos cuando se pueda realizar conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otras Administraciones Públicas.
- Personas que ostentan la condición de interesado legítimo.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 16 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD8AC6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-005 - CEMENTERIO MUNICIPAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	CEMENTERIO MUNICIPAL
Descripción finalidad	Gestión y control de los titulares (familiares y causahabientes de los fallecidos) de las sepulturas y nichos para la gestión del cementerio municipal.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Plazos de conservación

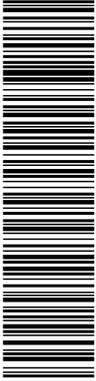
Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Otras personas físicas distintas de las persona afectadas; Administraciones públicas.

Colectivos afectados
Personas físicas relacionadas con las sepulturas y nichos del cementerio municipal o de los difuntos ocupantes de los mismos.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 17 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E294F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Económicos, financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: servicios contratados.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 18 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD&C6C&43E9&F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-006 - CENTROS SOCIALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	CENTROS SOCIALES
Descripción finalidad	Gestión de los servicios, programas y actividades desarrollados en los centros sociales municipales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas. La base jurídica en el caso de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de interés público esencial.</p>

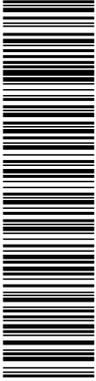
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal.
Colectivos afectados
Personas que participan en los servicios, programas y actividades desarrollados en los Centros Sociales Municipales.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 19 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Económicos, financieros y de seguros.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas
La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:
- Organismos del Principado de Asturias con competencia en la materia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 20 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD&C6C&43E9&F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-007 - CONGRESOS Y TURISMO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	CONGRESOS Y TURISMO
Descripción finalidad	Gestión, planificación y organización de actos, congresos y convenciones, así como las actividades de promoción turística realizadas por el Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en:</p> <p>Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <p>- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; Otras personas físicas distintas de la persona afectadas.
Colectivos afectados
Personas que solicitan y/o participan congresos, eventos o que están relacionadas con actividades de promoción turística.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: otra información relacionada con congresos o promoción turística.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 22 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2F8B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-008 - CONSEJO ECONÓMICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	CONSEJO ECONÓMICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL
Descripción finalidad	Gestión y control de las reclamaciones económico-administrativas por el Consejo Económico Administrativo Municipal.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

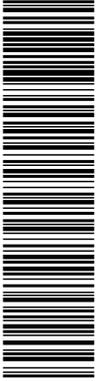
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones públicas.
Colectivos afectados
Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que presentan reclamaciones ante el Consejo Económico Administrativo Municipal.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 23 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: datos incluidos en la reclamación presentada.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

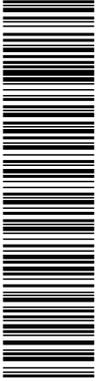
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Sindicatura de cuentas.
- Otros organismos del Estado o del Principado de Asturias con competencia en la materia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 24 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B98B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-009 - CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
Descripción finalidad	Gestión y control de los procedimientos de contratación, incluyendo los datos de los licitadores y adjudicatarios de cualesquiera contratos municipales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; entidades privadas; Administraciones Públicas.

Colectivos afectados

Personas relacionadas con los procesos de licitación.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 25 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483294F2B9B81BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Detalles del empleo; Otros: Otra información personal incluidas.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Sindicatura de Cuentas del Principado de Asturias.
- Tribunal de Cuentas.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 26 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E94F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-010 - CONTROL DE ANIMALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	CONTROL DE ANIMALES
Descripción finalidad	Gestión y control del registro municipal de animales potencialmente peligrosos y de los demás registros municipales de animales, incluyendo los datos de sus propietarios, así como de los usuarios de los servicios ofrecidos por el Albergue Municipal de Animales. Se excluyen las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la normativa que regula esta materia, por corresponder al RAT PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 13/2002, de 23 de diciembre, de tenencia, protección y derechos de los animales.

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 50/1999 de 23 de Diciembre sobre Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
- Ley del Principado de Asturias 13/2002 de 23 de diciembre de Tenencia, Protección y Derechos de los animales.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

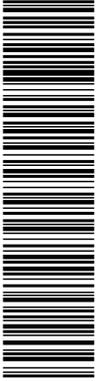
Se conservarán mientras las personas afectadas no soliciten su baja del registro. Una vez tramitada la baja, se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 27 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

De las personas que depositan, adoptan o acogen a un animal del Albergue Municipal de Animales. Personas que inscribe un animal en el Registro.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas y penales.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Otros: Otra información relacionada con el animal registrado. Datos relativos al depósito, adopción o acogida de animales.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Órganos del Principado de Asturias con competencias en la materia.
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 28 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-011 - CORPORACIÓN MUNICIPAL, PERSONAL EVENTUAL Y DIRECTIVO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	CORPORACIÓN MUNICIPAL, PERSONAL EVENTUAL Y DIRECTIVO
Descripción finalidad	Gestión de los datos de los miembros de la Corporación municipal, personal eventual y directivo, incluyendo retribuciones, declaraciones anuales de bienes y actividades y control de incompatibilidades, control horario, permisos, vacaciones.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. La base jurídica en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o su representante legal.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 29 de 129	FIRMAS
ESTADO NO REQUIERE FIRMAS	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados
Cargos políticos, personal eventual y directivo del Ayuntamiento.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Partido político al que representan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma manuscrita. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: partido político al que representan.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas
La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:
- Web municipal.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 30 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-012 - CULTURA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	CULTURA
Descripción finalidad	Gestión de las actividades y eventos culturales organizados o promovidos por el Ayuntamiento, incluyendo aquellos desarrollados en las bibliotecas municipales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Otras personas físicas distintas de la persona interesada.

Colectivos afectados

Personas participantes en las actividades culturales o de la biblioteca municipal.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 31 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/Voz; Firma**. (*) NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: datos relacionados con la actividad cultural.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483294F29B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 32 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967656 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-013 - DEPORTES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	DEPORTES
Descripción finalidad	Gestión de las instalaciones deportivas y las actividades desarrolladas en las mismas, así como el fomento, promoción y gestión del deporte en el municipio.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en:</p> <p>Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Artículo 6.1.d) del RGPD: el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales de la persona afectada (datos médicos recabados).</p> <p>En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas. La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.a) del RGPD: consentimiento explícito de las personas afectadas.</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; entidades privadas; Otras personas físicas distintas de la persona afectada.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DOC-13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas que participan en las actividades deportivas en el municipio.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud/discapacidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Económicos, financieros y de seguros; Otros: información sobre la actividad deportiva.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

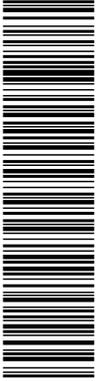
Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 34 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-014 - EDUCACIÓN

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	EDUCACIÓN
Descripción finalidad	Gestión de las actividades y eventos educativos organizados y promovidos por el Ayuntamiento. Excluyendo las acciones formativas dirigidas a la ciudadanía en general (a través de escuelas municipales, actividades extraescolares, universidad popular, centros sociales, Cibercentro, etc.) por corresponder a la actividad del tratamiento ACCIONES FORMATIVAS.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en:

Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y el artículo 9.2.h) y 9.2.g) del RGPD para las categorías especiales de datos:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases de Régimen Local.
- Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de educación.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas. La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.a) del RGPD: consentimiento explícito de las personas afectadas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 35 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&43&E9&F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

Colectivos afectados

Personas físicas participantes en actividades o eventos educativos desarrollados por el Ayuntamiento.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud/discapacidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Económicos financieros y de seguros; Otros: información sobre la actividad educativa desarrollada.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

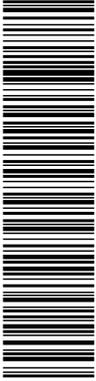
Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:
- Otros organismos del Principado de Asturias con competencias en materia de educación.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 36 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-015 - EMPLEO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	EMPLEO
Descripción finalidad	Gestión y control de las actividades de orientación e inserción laboral, así como las actividades formativas orientadas a dichos fines y los programas de empleo realizados o promovidos por el Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 37 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas físicas beneficiarias de los servicios de asesoramiento, información y orientación laboral del Ayuntamiento.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud/disparidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

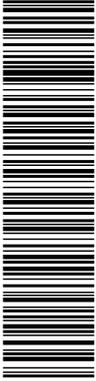
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA).
- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- Tesorería General de la Seguridad Social.
- Otros organismos o entidades públicas para justificar la formación impartida.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 38 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD&C6C&43E9&F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-016 - FESTEJOS, CONCURSOS Y PREMIOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	FESTEJOS, CONCURSOS Y PREMIOS
Descripción finalidad	Gestión y control de participantes y colaboradores en las actividades festivas, lúdicas, concursos, premios y otras acciones de promoción organizadas o promovidas por el Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal.
Colectivos afectados
Personas participantes en las actividades culturales, lúdicas o de promoción organizadas por el Ayuntamiento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 39 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias sociales; Información comercial; Académicos y profesionales; Otra información relacionada con la actividad realizada.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas
La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:
- Otros órganos del Principado de Asturias con competencia en la materia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 40 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-017 - GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE
Descripción finalidad	Gestión económica, presupuestaria y contable del Ayuntamiento, realización de los pagos correspondientes, gestión de la facturación y fiscalización. Incluye la base de datos de terceros.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

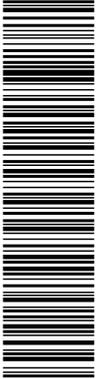
3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Otra normativa en materia contable y presupuestaria aplicable.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 41 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C64&E9294F2B9B881BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones públicas; entidades privadas; Otras personas físicas distintas de la persona afectada.

Colectivos afectados

Personas físicas que mantienen relaciones económicas con el Ayuntamiento, empleados y representantes legales de personas jurídicas.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Detalles del empleo; Información comercial; Económicos financieros y de seguros.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

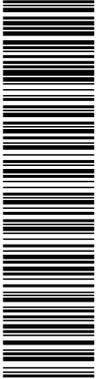
8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Sindicatura de Cuentas del Principado de Asturias.
- Tribunal de Cuentas.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Tesorería General de la Seguridad Social.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 42 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS

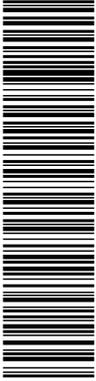


9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 43 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-018 - GESTIÓN DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES MUNICIPALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GESTIÓN DE EQUIPAMIENTOS E INSTALACIONES MUNICIPALES
Descripción finalidad	Gestión y control de las reservas y usos de toda clase de equipamientos, instalaciones y espacios municipales, incluyendo los huertos ecológicos.

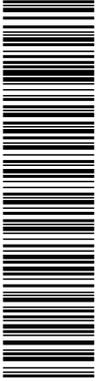
2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. - Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. - Otra normativa en materia contable y presupuestaria aplicable.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 44 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD8AC6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones públicas; entidades privadas; Otras personas físicas distintas de la persona afectada.

Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas solicitantes de equipamientos e instalaciones municipales.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias sociales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos financieros y de seguros; Otros: otra información relacionada con la reserva o uso de equipamientos y/o instalaciones municipales.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

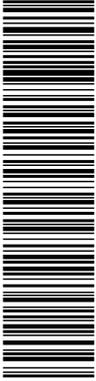
Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 45 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-019 – GESTIÓN DE PERSONAS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	GESTIÓN DE PERSONAS
Descripción finalidad	Gestión y control de los datos del personal funcionario y laboral al servicio del Ayuntamiento, incluyendo retribuciones, permisos y vacaciones, incompatibilidades, control horario, procesos selectivos y de provisión de puestos, gestión de horas sindicales, control de horario, absentismo laboral, bajas, jubilaciones y demás incidencias propias de la vida laboral, como la gestión y control de la flota municipal de vehículos. Se incluye personal temporal y bolsas de empleo.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en:

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

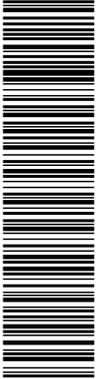
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

- Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas. La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 46 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones públicas.

Colectivos afectados

Personas empleadas o que ostentan un cargo público en el Ayuntamiento y personas que participan en los procesos de selección de personal desarrollados en el Ayuntamiento.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Expedientes disciplinarios; Inexistencia de antecedentes penales en caso puesto de trabajo con menores.
Categorías especiales de datos	Afiliación sindical; Salud/discapacidad; Huella dactilar.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; N° Seguridad Social; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**; N° Tarjeta identificativa; N° Registro de personal. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otra información relacionada con el puesto de trabajo o el proceso de selección.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

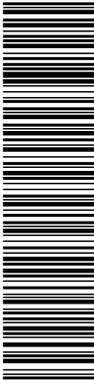
8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Tesorería General de la Seguridad Social.
- Entidades financieras.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 47 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Sindicatura de Cuentas del Principado de Asturias.
- Organizaciones sindicales.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 48 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-020 - GESTIÓN DEL PATRIMONIO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GESTIÓN DEL PATRIMONIO
Descripción finalidad	Gestión y control del inventario municipal de bienes, y demás procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en relación con su patrimonio.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

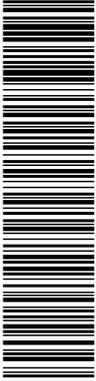
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Otras personas físicas distintas de las persona afectadas; Administraciones públicas.
Colectivos afectados
Personas físicas o representante jurídicas relacionadas con los bienes del Ayuntamiento incluidos en el inventario municipal del Ayuntamiento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 49 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E294F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Otros: Otra información incluida en el inventario de bienes.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 50 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD&C6C&43&E9&F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-021 - GESTIÓN TRIBUTARIA, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GESTIÓN TRIBUTARIA, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN
Descripción finalidad	Elaboración y gestión de los padrones tributarios municipales, y de las actividades de inspección y recaudación de todos los recursos de la hacienda local.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. - Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de Familias Numerosas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; entidades privadas.
Colectivos afectados
Contribuyentes y sujetos obligados.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 51 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Económicos, financieros y de seguros; Otros: Otra información sobre los hechos imponderables.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Tesorería General de la Seguridad Social.
- Entidades financieras.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 52 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-022 - GRABACIONES TELEFÓNICAS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GRABACIONES TELEFÓNICAS
Descripción finalidad	Gestión y control de los sistemas de grabación y almacenamiento de llamadas telefónicas entrantes y salientes en Policía Local, Servicio de Extinción de Incendios y Salvamentos, Protección Civil y en aquellos otros servicios municipales que los tengan implantados, con la finalidad de garantizar la efectividad y calidad de los servicios prestados.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y demás normativa de desarrollo. En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.

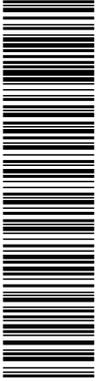
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada.
Colectivos afectados
Personas físicas que realizan o reciben llamadas desde los teléfonos sujetos al sistema de grabación de voz.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 53 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Teléfono; Voz.
Otros	Contenido de las grabaciones.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

-

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 54 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-023 - GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GRÚA Y DEPÓSITO DE VEHÍCULOS
Descripción finalidad	Gestión y control del servicio de grúa, para la retirada de vehículos de la vía pública, y del depósito municipal de vehículos.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.
Colectivos afectados
Personas físicas cuyos vehículos son retirados por el servicio de grúa municipal o retiran vehículos del depósito municipal de vehículos.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Matrícula vehículo; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otra información sobre la retirada y estacionamiento del vehículo en el depósito.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 56 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-024 - INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Descripción finalidad	Gestión y control de los datos, procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en materia de infraestructuras, equipamientos y servicios municipales no contemplados en los demás actividades de tratamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Plazos de conservación

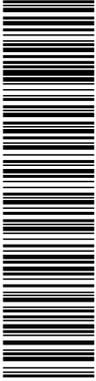
Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

Colectivos afectados
Personas físicas relacionadas con actuaciones en materia de infraestructuras, equipamientos y servicios municipales.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 57 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otra información relacionada con las actuaciones en materia de infraestructuras, equipamientos y servicios municipales

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 58 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-025 - JUVENTUD

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	JUVENTUD
Descripción finalidad	Gestión y control de los servicios, programas, actividades y recursos dirigidos a la población juvenil del municipio.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas. La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.a) del RGPD: consentimiento explícito de las personas afectadas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal.

Colectivos afectados

Personas físicas beneficiarias y usuarias de los servicios prestados desde el área de juventud.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 60 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD8AC6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-026 - LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES
Descripción finalidad	Gestión y control de toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias, incluyendo las urbanísticas y de ocupación de la vía pública.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Decreto Legislativo 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Ley 68/1980, de 1 de diciembre, sobre expedición de certificaciones e informes sobre conducta ciudadana.
- Otra normativa sectorial.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Pública.

Colectivos afectados

Personas físicas o sus representantes que solicitan una licencia o permiso municipal.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Otra información sobre la licencia o autorización.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otros órganos del Principado de Asturias con competencias en la materia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 62 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD84C6C483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-027 - MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO
Descripción finalidad	Gestión y control de las uniones matrimoniales oficiadas en el Ayuntamiento, incluyendo el registro municipal de parejas de hecho.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: - Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes.</p> <p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: Consentimiento de las personas afectadas (Registro Municipal de Parejas de Hecho).</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona interesada o representante legal; Administraciones Públicas.
Colectivos afectados
Personas relacionadas con las bodas civiles organizadas en el Ayuntamiento (conyuges, testigos) y personas que se constituyen como pareja de hecho.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 63 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Otros: Otra información incluida en el expediente.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Registro Civil.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 64 de 129	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-028 - MEDIOAMBIENTE

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	MEDIOAMBIENTE
Descripción finalidad	<p>Gestión y control de los procedimientos, estudios, informes e inspecciones realizados por el Ayuntamiento en materia de medioambiente.</p> <p>Se excluyen las licencias o autorizaciones que pudieran ser objeto de los mismos, por corresponder a la actividad de tratamiento de LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, y en su caso los procedimientos sancionadores iniciados, por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.</p>

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Normativa sectorial en materia de medioambiente (legislación sobre ruido, RAMINP).

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
<p>De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones públicas; entidades privadas; Otras personas físicas distintas de las persona afectadas.</p>
Colectivos afectados
<p>Personas físicas o sus representantes cuyos datos se encuentran en expedientes medioambientales.</p>

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 65 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Otros: Otra información relacionada con el expediente medioambiental.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Organismos del Principado de Asturias con competencias en materia medioambiental.

9. Transferencia internacional de datos

No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.
---------------------	---------------------	---------------------

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 66 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



RAT-01-029 - ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	ÓRGANOS DE GOBIERNO Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS
Descripción finalidad	Gestión y control de convocatorias y actas de las sesiones celebradas por los órganos de gobierno del Ayuntamiento, comisiones, consejos sectoriales y demás órganos consultivos y de asesoramiento técnico, Consejo Social y órganos de los Distritos. Se incluyen las Resoluciones de Alcaldía.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

La base de licitud para el tratamiento de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de interés público esencial.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Los datos son conservados de forma permanente.

5. Descripción del tratamiento

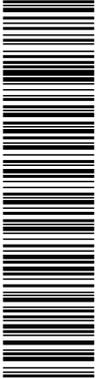
Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal.

Colectivos afectados

Personas físicas que asisten o forman parte de los Plenos, Comisiones, o Juntas de Gobierno Local u otros actos de los órganos de gobierno de la corporación local.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 67 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&829&F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma** (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otra información incluida en las actas o documentos generados.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Publicaciones en tablonerías, web municipal y boletines.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 68 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



RAT-01-030 - PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL
Descripción finalidad	Gestión y control del padrón municipal de habitantes, censo de población, censo electoral y representantes municipales en los procesos electorales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

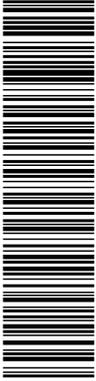
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal. Administraciones Públicas.
Colectivos afectados
Personas físicas residentes en el municipio.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 69 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Otra información relacionada con los procesos electorales.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Instituto Nacional de Estadística (INE).
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Otras Administraciones Públicas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 70 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-031 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Descripción finalidad	Gestión y control del registro municipal de entidades ciudadanas y de las consultas populares, presupuestos participativos, y demás procedimientos y actividades de participación ciudadana realizados o promovidos por el Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; Otras personas físicas distintas de las personas afectadas.

Colectivos afectados

Representantes legales de las entidades que se inscriben en el registro municipal. Personas que participan en los procesos participativos.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 71 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&829&F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otra información relacionada con la entidad incluida en el registro o facilitada en el proceso participativo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Páginas web municipales

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 72 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-032 - POLICÍA LOCAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	POLICÍA LOCAL
Descripción finalidad	<p>Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por la Policía Local en el ámbito de sus competencias, seguridad ciudadana, tráfico, movilidad, objetos perdidos y demás cuestiones no incluidas específicamente en los demás RAT.</p> <p>En particular, se excluyen los procedimientos sancionadores en materia de tráfico y ordenanzas, por corresponder al RAT PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES. En particular, se excluyen las actuaciones relacionadas con las funciones de Policía Judicial, auxilio a la administración de justicia, levantamiento de atestados, informes y denuncias, por corresponder al RAT – POLICIA LOCAL 001 - 01</p>

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

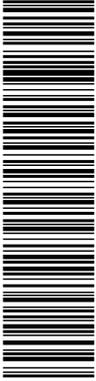
Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
- Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de interés público esencial.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 73 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Otras personas distintas a la persona interesada; Administraciones Públicas; entidades privadas; otros medios.

Colectivos afectados

Personas físicas involucradas en actuaciones policiales.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Datos sobre infracciones administrativas;
Categorías especiales de datos	Salud; Origen racial/étnico.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Matrícula vehículo; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: Otra información recabada para la gestión policial o administrativa.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Otras fuerzas y cuerpos de seguridad.
- Dirección General de Tráfico (DGT).
- Otros organismos estatales o del Principado de Asturias con competencias en función de la materia tratada.
- Compañías de seguro.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 74 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 75 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13C7D84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-033 - POLÍTICAS DE ATENCIÓN MIGRATORIA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	POLÍTICAS DE ATENCIÓN MIGRATORIA
Descripción finalidad	Gestión y control de los procedimientos, estudios, informes, programas y actividades de asesoramiento dirigidos al colectivo de inmigrantes del municipio.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley del Principado de Asturias 1/2003, de 24 de febrero, de servicios sociales. <p>La base de licitud en el caso de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.a) del RGPD: consentimiento explícito de las personas afectadas.</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.
Colectivos afectados
Personas físicas incluidas en los procedimientos, estudios, informes, programas y actividades de asesoramiento dirigidos al colectivo de inmigrantes del municipio.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 76 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&4829&F2B9B81BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	Origen racial/étnico.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 77 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-034 - POLÍTICAS DE GÉNERO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	POLÍTICAS DE GÉNERO
Descripción finalidad	Gestión y control de los procedimientos, estudios, informes, programas y actividades de asesoramiento dirigidos al colectivo de mujeres víctimas de violencia de género o en riesgo de exclusión social. Se excluyen las subvenciones y prestaciones económicas por corresponder a la actividad de tratamiento de SUBVENCIONES.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
La base de licitud en el caso de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la seguridad y protección social.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

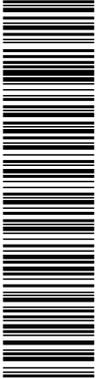
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Otras personas físicas distintas de las persona afectadas; Administraciones públicas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 78 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B881BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas físicas beneficiarias y usuarias de los servicios de atención a la mujer.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas y delitos penales.
Categorías especiales de datos	Salud; Violencia de género.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma** (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios. Víctimas de violencia de género.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

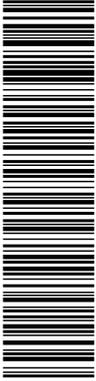
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Otros organismos del estado o del Principado de Asturias con competencias en materia de violencia de género.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 79 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C848294F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-035 - PRESTACIONES Y ATENCIONES SOCIALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	PRESTACIONES Y ATENCIONES SOCIALES
Descripción finalidad	<p>Gestión de la información de carácter personal, familiar y social necesaria para el diagnóstico y prestación de servicios sociales, incluyendo viviendas protegidas y de emergencia.</p> <p>Se excluyen las políticas de género, por corresponder a la actividad de tratamiento de POLÍTICA DE GÉNERO, políticas de atención a migrantes, por corresponder a la actividad de tratamiento de POLÍTICA DE ATENCIÓN MIGRATORIA y toda clase de subvenciones, por corresponder a la actividad de tratamiento de SUBVENCIONES.</p>

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley del Principado de Asturias 1/2003, de 24 de febrero, de Servicios Sociales. - Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley del Principado de Asturias 4/2005, de 28 de octubre, de Salario Social Básico. - Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. <p>La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la seguridad y protección social; y el artículo 9.2.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física, en el supuesto de que el interesado no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento.</p>

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 80 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81B5E692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones Públicas.

Colectivos afectados

Personas solicitantes y beneficiarias de los servicios sociales municipales.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas y delitos penales.
Categorías especiales de datos	Salud/discapacidad; Origen racial/étnico.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; otra información necesaria para la atención por parte de los servicios sociales.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

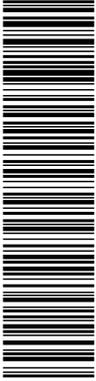
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otras administraciones estables o del Principado de Asturias con competencias en materia social.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 81 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&8E9&F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-036 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Descripción finalidad	Gestión de las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo y protección de la salud del personal del Ayuntamiento para cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
El tratamiento de los datos para la vigilancia de la salud está basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

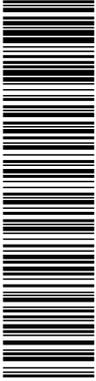
Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones Públicas; entidades privadas.

Colectivos afectados

Personas empleadas en el Ayuntamiento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 82 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud/Discapacidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Otros: Otra información necesaria para la gestión de la prevención de riesgos laborales.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Inspección de trabajo.
- Otros organismos del Principado de Asturias con competencias en materia de prevención de riesgos laborales.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 83 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-037 - PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES
Descripción finalidad	Gestión y control de toda clase de procedimientos sancionadores abiertos a consecuencia de infracciones tipificadas en las ordenanzas municipales y demás normativa reguladora de las competencias del Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y ordenanzas municipales.
- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Otra normativa sectorial aplicable al ámbito local.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Sistemas automáticos para la detección de infracciones (radar, fotorojos, sistemas de videovigilancia); Administraciones públicas; Otras personas distintas de la persona afectada.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 84 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas inmersas en procedimientos sancionadores.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; N° Registro de personal; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Imagen; Matrícula; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos financieros y de seguros; Otra información relacionada con el expediente sancionador.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Dirección General de Tráfico (DGT).
- Otros Órganos Estatales o del Principado de Asturias con competencias en la materia sancionada.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 85 de 129	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-038 - PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPRESARIAL
Descripción finalidad	Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en materia de asesoramiento a emprendedores, fomento de la actividad empresarial y toda clase de iniciativas relativas a la promoción económica y empresarial.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases de Régimen Local.</p> <p>Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada.</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 86 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas físicas beneficiarias de los servicios y/o actividades de promoción económica y empresarial prestados desde el Ayuntamiento.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Otros: Otra información relacionada con los servicios prestados.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones de datos cuando se pueda realizar la misma conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Organismos públicos o entidades privadas vinculados a la promoción económica y empresarial del municipio.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 87 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E94F2B98B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-039 - PROTECCIÓN DE DATOS Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	PROTECCIÓN DE DATOS Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Descripción finalidad	Gestión y control de las obligaciones impuestas al Ayuntamiento por la normativa vigente en materia de protección de datos y el Esquema Nacional de Seguridad, incluyendo la gestión de las violaciones de seguridad y solicitudes de derechos de las personas.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones públicas; Otras personas distintas de la persona afectada; entidades privadas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 88 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13C7D84C6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas implicadas en la gestión de la seguridad de la información del Ayuntamiento y en el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**; Dirección IP. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Detalles del empleo; Otro: Otra información tratada para la correcta gestión del cumplimiento de la normativa de protección de datos, Esquema Nacional de Seguridad y Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

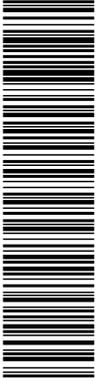
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
- Centro Criptológico Nacional (CCN).

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 89 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81B8E892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-040 - PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Descripción finalidad	Gestión y control de los datos de contacto de las personas físicas, o representantes de personas jurídicas, que se relacionan institucionalmente con el Ayuntamiento o que son necesarios para la organización de eventos y actos protocolarios. Se incluye la gestión del otorgamiento de honores y distinciones por parte del Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

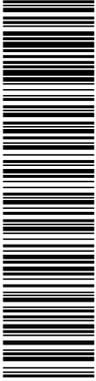
Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; entidades Privadas; Registros Públicos; Otras personas físicas distintas de la persona afectada.

Colectivos afectados

Personas que mantienen algún tipo de relación con el Ayuntamiento a nivel institucional o que han sido galardonadas con algún honor o distinción por parte de la corporación local.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 90 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&4829&F2B9B81BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Otros: datos relativos al contacto o a la distinción otorgada.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones de datos cuando se pueda realizar la misma conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Medios de comunicación.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 91 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-041 - REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
Descripción finalidad	Gestión del registro de entrada y salida de documentos en el Ayuntamiento en los términos y condiciones establecidas en la normativa vigente.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local (y normativa de desarrollo ROF). - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; entidades privadas.
Colectivos afectados
De la propia persona afectada o de su representante legal que introducen documentos a través del registro municipal y personas destinatarias de documentos salientes del Ayuntamiento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 92 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otros: información sobre la documentación entrante o saliente.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:
- Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 93 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-042 - RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
Descripción finalidad	Gestión de los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 5 de abril, de bases de régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones públicas.

Colectivos afectados

Personas físicas incluidas en expedientes de responsabilidad patrimonial.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 94 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9B881BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas.
Categorías especiales de datos	Salud.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Matrícula; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Económicos financieros y de seguro; Otro: Otra información relacionada con el expediente de responsabilidad patrimonial.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Entidades aseguradoras.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 95 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-043 - SALUD PÚBLICA, CONSUMO, COMERCIO Y MERCADOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SALUD PÚBLICA, CONSUMO, COMERCIO Y MERCADOS
Descripción finalidad	<p>Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias en materia de salud pública, consumo, comercio y mercados, incluyendo protección de la salubridad pública, control de plagas, Oficina Municipal de Información al Consumidor, regulación de la actividad comercial, mercados municipales y venta ambulante.</p> <p>Se excluyen las licencias o autorizaciones que pudieran ser objeto de estas actividades, por corresponder a la actividad de tratamiento de LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, y en su caso los procedimientos sancionadores iniciados, por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.</p>

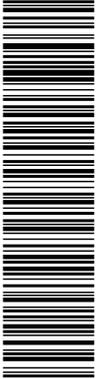
2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en:</p> <p>Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común. - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley del Principado de Asturias 11/2002, de 2 de diciembre, de los Consumidores y Usuarios. - Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias. - Normativa sectorial relacionada del Principado de Asturias (consumo, sanidad, control de plagas). <p>En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.</p>

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 96 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD8AC6C6483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; entidades privadas.

Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que son motivo de inspección o control. Personas que plantean denuncias o reclamaciones.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Otra información relacionada con la actuación de salud pública o motivo de la reclamación y otra información para su correcta tramitación.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

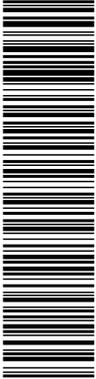
8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Empresa o entidad ante la cual se plantea la reclamación.
- Servicios de mediación extrajudicial.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Otros organismo del Principado de Asturias con competencias en materia de salud pública o consumo.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 97 de 129	FIRMAS
	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 98 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



RAT-01-044 - SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN MUNICIPALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN MUNICIPALES
Descripción finalidad	Tramitación y gestión de las suscripciones realizadas por terceros a publicaciones, boletines, formularios y cualesquiera servicios de información municipales que requieran alta o registro. Gestión de la publicación de contenidos en la página web municipal y perfiles de redes sociales del Ayuntamiento.

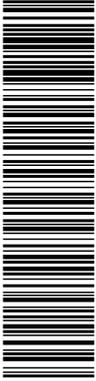
2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en:</p> <p>Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común. - Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. <p>Artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.</p>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C8483E94F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E9294F2B9B881BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Mientras la persona no se de baja de la suscripción, servicio o solicite la supresión de sus datos. Así mismo, los datos conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

Colectivos afectados

Personas que se inscriben en los boletines o servicios de comunicaciones municipales.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Teléfono; Correo electrónico; Imagen/voz; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otros: datos relativos a la suscripción, comunicación o publicación.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

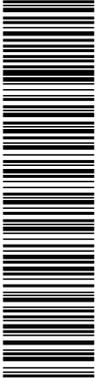
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Tablones y boletines municipales.
- Páginas web municipales.
- Perfiles de redes sociales del Ayuntamiento.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
---------	-----------------	---------------------------------------

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 100 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Están previstas publicaciones en: Facebook; Instagram; Twitter; Youtube.	Estados Unidos	Consentimiento explícito. Garantías adecuadas conforme a la normativa vigente.
--	----------------	---

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 101 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C6483E94F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-045 - SEGURIDAD EN INSTALACIONES MUNICIPALES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	SEGURIDAD EN INSTALACIONES MUNICIPALES
Descripción finalidad	Gestión y control de los sistemas de videovigilancia y control de accesos en edificios, instalaciones y equipamientos municipales con la final de garantizar la seguridad de las personas, bienes y edificios municipales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Los datos serán conservados durante un plazo máximo de 1 mes.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada; Sistemas de captación de imágenes.

Colectivos afectados

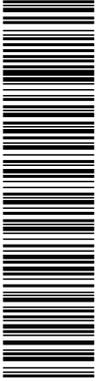
Personas que acceden a espacios videovigilados o acceden a instalaciones municipales con control de accesos.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 102 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Imagen. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia.
Otros	Otros: en el control de acceso, departamento visitado.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

No aplica.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 103 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-046 - SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA
Descripción finalidad	Tramitación y gestión de solicitudes de acceso a la información pública, quejas, sugerencias y reclamaciones, denuncias e incidencias en servicios e instalaciones, atención en materia de registros, peticiones de cita previa y demás servicios municipales de atención a la ciudadanía.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

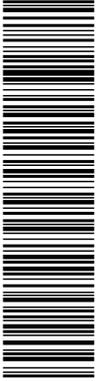
Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal.

Colectivos afectados

Personas que solicitan información o presentan quejas, reclamaciones, denuncias, iniciativas o conciertan una cita previa.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 104 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otros: Datos sobre la solicitud de información, queja, reclamación, denuncia o iniciativa propuesta.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Abogacía General del Estado.
- Defensor del Pueblo.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 105 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-047 - SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTOS
Descripción finalidad	Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por el SEIS.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.</p>

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
<p>De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas; Otras personas distintas a la persona afectada.</p>
Colectivos afectados
<p>Personas físicas involucradas en actuaciones del SEIS.</p>

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 106 de 129	FIRMAS
ESTADO NO REQUIERE FIRMAS	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B98B81BBE82455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Matrícula vehículo; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: Otra información relacionada con la actuación del SEIS.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

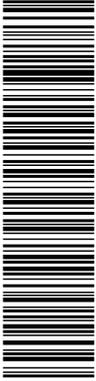
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 107 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-048 - SERVICIOS JURÍDICOS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SERVICIOS JURÍDICOS
Descripción finalidad	Procedimientos, informes y actividades realizados por Secretaría General, Asesoría Jurídica y Abogacía Consistorial, incluyendo representaciones, apoderamientos y defensa de los intereses municipales en toda clase de procedimientos judiciales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa. - Normativa sectorial. <p>La base de licitud en el caso de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de interés público esencial.</p>

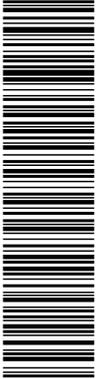
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
<p>De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones públicas; Otras personas distintas de la persona afectada; entidades privadas.</p>

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 108 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas implicadas en litigos con el Ayuntamiento.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas y delitos.
Categorías especiales de datos	Salud/discapacidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: Otra información incluida en el expediente.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

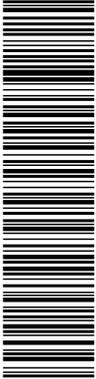
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Defensor del Pueblo.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Procuradores.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 109 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067656 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-049 - SERVICIOS TELEMÁTICOS A TERCEROS

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	SERVICIOS TELEMÁTICOS A TERCEROS
Descripción finalidad	Gestión y control de las personas usuarias del Portal del Ciudadano, equipos informáticos de uso público, redes wifi municipales, tarjeta ciudadana y demás servicios telemáticos prestados a terceros.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.
- Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones.

En ciertas ocasiones el tratamiento puede estar basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de las personas afectadas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones Públicas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 110 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC-13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas usuarias de los servicios telemáticos municipales.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Teléfono; Correo electrónico; Firma**; N° Registro Personal; IP equipo. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Detalles del empleo; Otros: Registro de los accesos realizados a los sistemas de información municipales.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

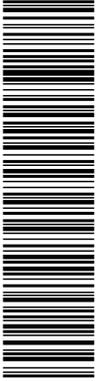
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 111 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C8483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-050 - SISTEMAS INTERNOS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	SISTEMAS INTERNOS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
Descripción finalidad	Gestión y control de los sistemas internos de información y comunicación municipales: administración general de la red, identificación y credenciales, perfiles, altas y bajas en correo electrónico, unidades de red y aplicaciones, bases de datos, roles de firma, permisos sobre documentos y expedientes, registros de acceso a los sistemas, dispositivos móviles, etc.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en:

Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales: existencia de una relación funcional o laboral.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

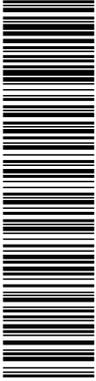
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones Públicas: Información generada por los sistemas municipales.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 112 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Persona empleadas en el Ayuntamiento o personal de empresas externas que acceden a los sistemas de información internos.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**; Dirección IP; Id usuario. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Otra información generada sobre el uso de los sistema de información.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

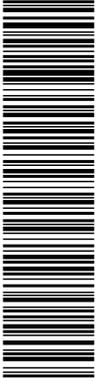
Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 113 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19867565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD8AC6C6483E94F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-051 - SUBVENCIONES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	SUBVENCIONES
Descripción finalidad	Gestión y control de toda clase de subvenciones municipales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

La base de licitud en el caso de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.a) del RGPD: consentimiento explícito de las personas afectadas.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones públicas.

Colectivos afectados

Personas solicitantes o beneficiarias de subvenciones.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 114 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13C7D84C6C6483E94F2B98B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Origen racial/étnico; Salud/discapacidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Información comercial; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otra información relacionada con la subvención o beca.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Base de Datos Nacional de Subvenciones.
- Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Sindicatura de cuentas del Principado de Asturias.
- Otros organos de la administración o del Principado de Asturias relacionados con la subvención o beca tramitada.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 115 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1987565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C64&329&F2F9B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-052 - TRANSPORTES

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	TRANSPORTES
Descripción finalidad	Gestión y tramitación de los bonos, títulos de transportes.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento se basa en el artículo 6.1.a del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 37/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley del Principado de Asturias 1/2002, de 11 de marzo, del Consorcio del Transporte de Asturias. <p>La base de licitud en el caso de categorías especiales de datos es el artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la protección social, en la medida que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados Miembros.</p>

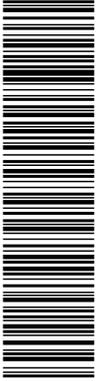
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Administraciones públicas.
Colectivos afectados
Personas solicitantes.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 116 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E294F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	Salud/discapacidad.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Detalles de empleo; Económicos financieros y de seguros; Otra información relacionada con la gestión de los títulos de transportes.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas
La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones
Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:
- Otros órganos de la administración o del Principado de Asturias relacionados con la gestión de los títulos de transportes.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 117 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19867565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-053 - URBANISMO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	URBANISMO
Descripción finalidad	Gestión y control de los procedimientos y actividades realizados por el Ayuntamiento en materia de urbanismo, incluyendo planeamiento, gestión, restauración de la legalidad urbanística, expropiaciones urbanísticas y demás cuestiones de competencia municipal. Se excluyen las licencias o autorizaciones que pudieran ser objeto de estas actividades, por corresponder a la actividad de tratamiento de LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES, y en su caso los procedimientos sancionadores iniciados, por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en: Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: - Decreto Legislativo del Principado de Asturias 1/2004, de 22 de abril, se aprobó el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo. - Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o su representante legal; Administraciones Públicas; Otras personas distintas de la persona afectada.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 118 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13C7D84C6C6A483E94F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas físicas vinculadas en expedientes urbanísticos.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Infracciones administrativas
Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otro: Otra información contenida en los expedientes urbanísticos.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Ministerio de Fomento
- Dirección General del Catastro.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Jurado de Expropiación del Principado de Asturias.
- Otros organismos del Principado de Asturias con competencias en materia de urbanismo.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 119 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&43E9&F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-054 - VIDEOVIGILANCIA CONTROL DE TRÁFICO

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	VIDEOVIGILANCIA CONTROL DE TRÁFICO
Descripción finalidad	Gestión y control de los sistemas de videovigilancia para el control, regulación y disciplina del tráfico en vías públicas urbanas del municipio.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las fuerzas y cuerpos de seguridad en lugares públicos.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Los datos serán conservados durante un plazo máximo de 1 mes.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada; Sistemas de captación de imágenes.

Colectivos afectados

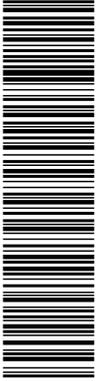
Personas que acceden a espacios videovigilados.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
--------------	---------------

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 120 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84CGC6483294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Categorías especiales de datos	No se tratan.
Datos identificativos	Imagen.
Otros	No se tratan.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

No aplica.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 121 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-055 - VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD CIUDADANA

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad

Nombre	VIDEOVIGILANCIA SEGURIDAD CIUDADANA
Descripción finalidad	Sistemas de videovigilancia instaladas en las vías públicas del municipio con la finalidad de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionadas con la seguridad pública.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:
- Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las fuerzas y cuerpos de seguridad en lugares públicos.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Los datos serán conservados durante un plazo máximo de 1 mes.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada; Sistemas de captación de imágenes.

Colectivos afectados

Personas que acceden a espacios videovigilados.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No se tratan.
Categorías especiales de datos	No se tratan.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 122 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C483294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Datos identificativos	Imagen.
Otros	No se tratan.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

No aplica.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Juzgados y Tribunales de Justicia.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 123 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967656 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C483E94F2B9BB81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-056 - VOLUNTARIADO Y PROTECCIÓN CIVIL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	VOLUNTARIADO Y PROTECCIÓN CIVIL
Descripción finalidad	Gestión y control de las personas que realizan algún tipo de actividad de voluntariado en el Ayuntamiento, incluyendo los servicios de Protección Civil.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P3304400I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales

Así mismo, el tratamiento está basado en el artículo 6.1.c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o ejercicio de potestades públicas:

- Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

En el caso de la bolsa de voluntarios, el tratamiento estará basado en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada.

La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

De la propia persona afectada; Admnistraciones Públicas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 124 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B9B881BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas que desean o realizan actividades de voluntariado en el Ayuntamiento y aquellas atendidas por los servicios de Protección Civil.

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Antecedentes penales.
Categorías especiales de datos	Salud.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Imagen; Correo electrónico; Firma**; (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Económicos financieros y de seguros; Otros: datos relativos a las actividades de voluntariado realizadas o intervención de Protección Civil.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Entidades aseguradoras.
- Centros de Salud.
- Juzgados y Tribunales.
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 125 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9B81BBE892455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-01-057 – SISTEMA INTERNO DE INFORMACION (CANAL DE DENUNCIAS)

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SISTEMA INTERNO DE INFORMACION (CANAL DE DENUNCIAS)
Descripción finalidad	Gestión del sistema interno de información (canal de denuncias) del Ayuntamiento de Oviedo.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Oviedo
NIF	P33044001
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	984 083 800
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
<p>El tratamiento está basado en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. - Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. <p>La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 9.2.g) del RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.</p>

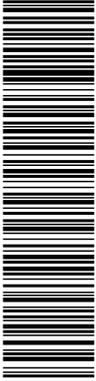
4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron . Los datos se suprimirán antes de los tres meses, las categorías especiales de datos e suprimen de forma inmediata. Los datos de los denunciados se tramitarán en los expedientes que correspondan en función de los hechos denunciados. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en la normativa d archivo documental.</p>

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada; Administraciones Públicas., representantes.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 126 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E94F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Colectivos afectados

Personas informantes (empleados municipales, representantes o empleados de empresas que prestan servicios al Ayuntamiento o autónomos). Denunciados (cargos públicos o empleados municipales).

6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Sanciones penales o administrativas
Categorías especiales de datos	Salud
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Datos relacionados con el puesto de trabajo.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales.
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 127 de 129	FIRMAS ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 19067565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C&43E29&F2B9BB81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



RAT-001-01 - POLICÍA LOCAL

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	POLICÍA LOCAL
Descripción finalidad	Gestión y control de las actuaciones relacionadas con la prevención, investigación de infracciones penales o para el cumplimiento de las leyes cuya observancia afecta a la Policía Local, actuaciones relacionadas con las funciones de Policía Judicial, auxilio a la administración de Justicia, colaboración con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, levantamiento de atestados, informes, denuncias.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Policía Local
Dirección	Edificio de Seguridad Ciudadana, C/ Camino Rubín, 39 – 33071 OVIEDO (Asturias)
Teléfono	985 113 477
Delegado de Protección de Datos	dpd@oviedo.es

3. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales: el tratamiento sólo será lícito si es necesario para los fines señalados y se realice por la Policía Local en el ejercicio de sus funciones; con base en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

La base de licitud en el caso de categorías especiales es el artículo 13.1 de la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo: el tratamiento se encuentre previsto por una norma con rango de ley o por el Derecho de la Unión; así como la protección de intereses vitales, los derechos y libertades fundamentales del interesado o de otra persona física.

4. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en la normativa de archivo y documentación aplicable.

5. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
De la propia persona afectada o de su representante legal; Otras personas distintas a la persona interesada; Administraciones Públicas; entidades privadas; otros medios.

Colectivos afectados
Personas físicas que interponen denuncias y/o están involucradas en actuaciones policiales, sospechoso, condenado, no condenado, víctima, testigo, familiares.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 128 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD84C6C6483E294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



6. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos	
Infracciones	Datos sobre infracciones penales;
Categorías especiales de datos	Salud; Origen racial/étnico.
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección postal; Teléfono; Correo electrónico; Matrícula vehículo; Firma**. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia. (**) Manuscrita o electrónica.
Otros	Características personales; Circunstancias Sociales; Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos financieros y de seguros; Transacciones de bienes y servicios; Otros: Otra información recabada para la gestión de las actuaciones de la policía local en el ámbito penal.

7. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Oviedo.

Otras medidas aplicadas

La documentación en soporte papel será custodiada en dispositivos de almacenamiento garantizando así la confidencialidad de los datos tratados.

8. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 7 y 11 de la Ley Orgánica 7/2021 relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Juzgados y Tribunales de Justicia.
- Ministeria Fiscal
- Otras fuerzas y cuerpos de seguridad.
- Otros organismos estatales o del Principado de Asturias con competencias en función de la materia tratada y conforme a su legislación respectiva.

9. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS [N]: 02_01 RAT OVD v4	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: YX9QA-5IV4D-D8VVG Fecha de emisión: 20 de Noviembre de 2023 a las 9:34:58 Página 129 de 129	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 13967565 YX9QA-5IV4D-D8VVG-5DCC13CTD&C6C48294F2B98B81BBE692455) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.