

## **ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO LOCALES**

### **I - PRINCIPIOS GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1.- FINALIDAD**

1.- La presente Ordenanza tiene por objeto establecer principios básicos y normas generales de gestión, recaudación e inspección referentes a los tributos y demás ingresos de derecho público que constituyen el Régimen Fiscal de este Municipio.

2.- Las normas de esta Ordenanza se consideran parte integrante de las propiamente específicas de cada Ordenanza, en todo lo que no se encuentre regulado en las mismas, y sin perjuicio de lo previsto en las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria, Reglamento de revisión en vía administrativa, y demás concordantes.

### **II - LOS RECURSOS MUNICIPALES**

#### **ARTÍCULO 2.- CLASE**

Conforme señala el art. 2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, serán los siguientes:

- a) Ingresos de Derecho privado.
- b) Tasas, Contribuciones especiales e Impuestos.
- c) Recargos sobre los Impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades Locales.
- d) Participaciones en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- e) Subvenciones.
- f) Precios Públicos.
- g) Multas.
- h) Otras prestaciones de Derecho Público.

#### **ARTÍCULO 3.- EL HECHO IMPONIBLE**

El hecho imponible es el presupuesto fijado en la ordenanza correspondiente para configurar cada tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria principal.

#### **ARTÍCULO 4.- OBLIGADOS TRIBUTARIOS**

1.- Son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el art. 35 de la Ley General Tributaria a las cuales la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias.

Entre otros, son obligados tributarios:

- a) Los contribuyentes.
- b) Los sustitutos del contribuyente.

c) Los sucesores.

d) Los beneficiarios de supuestos de exención, devolución o bonificaciones tributarias, cuando no tengan la condición de sujetos pasivos.

También tendrán el carácter de obligados tributarios aquellos a quienes la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias formales.

Tendrán además la consideración de obligados tributarios, en las leyes en que así se establezca, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición.

Asimismo, tendrán el carácter de obligados tributarios los responsables a los que se refiere el art. 41 de la Ley General Tributaria.

## **2.- Sujetos pasivos: contribuyentes y sustituto del contribuyente.**

a) Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la ordenanza de cada tributo, de acuerdo con la ley, debe cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma, sea como contribuyente o como sustituto del mismo.

b) Es contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.

c) Es sustituto el sujeto pasivo que, por imposición de la ley y de la ordenanza fiscal reguladora del tributo y en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas, salvo que la ley señale otra cosa.

## **3.- Sucesores:**

a) Sucesores de personas físicas.

A la muerte de los obligados tributarios, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los herederos, sin perjuicio de lo que establece la legislación civil en cuanto a la adquisición de la herencia.

Las referidas obligaciones tributarias se transmitirán a los legatarios en las mismas condiciones que las establecidas para los herederos cuando la herencia se distribuya a través de legados y en los supuestos en que se instituyan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán las sanciones. Tampoco se transmitirá la obligación del responsable salvo que se hubiera notificado el acuerdo de derivación de responsabilidad antes del fallecimiento.

b) Sucesores de personas jurídicas y de entidades sin personalidad.

Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares se transmitirán íntegramente a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

En los supuestos de extinción o disolución sin liquidación de sociedades mercantiles, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a las personas o entidades que sucedan o que sean beneficiarias de la correspondiente operación. Esta norma también será aplicable a cualquier supuesto de cesión global del activo y pasivo de una sociedad mercantil.

En caso de disolución de fundaciones o entidades a las que se refiere el apartado 4 del art. 35 de la Ley General Tributaria, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.

Las sanciones que pudieran proceder por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las que se refiere este apartado serán exigibles a los sucesores de las mismas, en los términos establecidos en los párrafos anteriores, hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

#### **4.- Responsables**

La Ley podrá configurar como responsables solidarios o subsidiarios de la deuda tributaria, junto a los deudores principales, a otras personas o entidades.

a) Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades referidas en el art. 42 de la Ley General Tributaria.

b) Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el art. 43 de la Ley General Tributaria, en los supuestos señalados en el mismo.

Las leyes podrán establecer otros supuestos de responsabilidad distintos de los previstos en los apartados anteriores.

### **ARTÍCULO 5.- BASE IMPONIBLE**

1.- La base imponible es la magnitud dineraria o de otra naturaleza que resulta de la medición o valoración del hecho imponible.

2.- La base imponible podrá determinarse por los siguientes métodos:

- a) Estimación directa.
- b) Estimación objetiva.
- c) Estimación indirecta.

### **ARTÍCULO 6.- BASE LIQUIDABLE**

La base liquidable es la magnitud resultante de practicar en su caso, en la base imponible, las reducciones establecidas en la ley.

### **ARTÍCULO 7.- LA DEUDA TRIBUTARIA**

1.- La deuda tributaria estará constituida por la cuota o cantidad a ingresar que resulte de la obligación tributaria principal o de las obligaciones de realizar pagos a cuenta.

2.- Además, la deuda tributaria estará integrada; en su caso, por:

- a) El interés de demora.
- b) Los recargos por declaración extemporánea.
- c) Los recargos del periodo ejecutivo.
- d) Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas, a favor de la Hacienda Municipal o de otros entes públicos.

3.- Las sanciones tributarias que puedan imponerse de acuerdo con lo dispuesto en el Título IV

de la Ley General Tributaria, no formarán parte de la deuda tributaria, pero en su recaudación se aplicarán las normas incluidas en el Capítulo V del Título III de dicha ley.

**4.-** Por razones de economía y eficacia administrativa, no serán exigibles las cuotas o cantidades inferiores a 6,00 Euros, salvo que, en los supuestos de liquidaciones conjuntas y acumulables por un mismo concepto, resulte una deuda total superior. Lo establecido en este apartado no será de aplicación a las cuotas previstas en las Ordenanzas Fiscales nº 100, reguladora de la Tasa por expedición de Documentos Administrativos, ni a las establecidas en aplicación de la Ordenanza nº 123, reguladora de la Tasa por estacionamiento de vehículos de tracción mecánica en las vías públicas municipales. Tampoco será aplicable a las cuotas practicadas en concepto de Impuesto sobre Bienes Inmuebles tanto rústicos como urbanos, rigiéndose los primeros por la norma específica que en este punto contiene la Ordenanza Fiscal nº 400. Asimismo tampoco será de aplicación a los importes exigibles en concepto de precios públicos.

**5.-** Por idénticas razones de eficacia y economía administrativa, no se admitirán las solicitudes de división de deudas tributarias cuando como resultado de la misma, a cualquiera de los obligados al pago, le correspondiera una deuda inferior a 6,00 Euros.

## **ARTÍCULO 8.- FALLIDOS Y CREDITOS INCOBRABLES**

**1.-** Se considerarán fallidos aquellos obligados al pago respecto de los cuales se ignore la existencia de bienes o derechos embargables o realizables en cuantía suficiente para el cobro total del débito. Se estimará que no existen bienes o derechos embargables cuando los poseídos por el obligado al pago no hubieren sido adjudicados a la Hacienda Municipal.

Son créditos incobrables aquellos que no han podido hacerse efectivos en el procedimiento de apremio por resultar fallidos los obligados al pago.

El concepto de incobrable se aplicará a los créditos y el de fallido a los obligados al pago.

Declarados fallidos el deudor principal y todos los responsables solidarios y subsidiarios se declarará el crédito como incobrable.

Sin perjuicio de lo que establece la normativa recaudatoria, atendiendo a criterios de eficiencia en la utilización de recursos disponibles y la posible viabilidad de su recaudación, se podrá determinar las actuaciones concretas que deberán realizarse a efectos de justificar la declaración de crédito incobrable. En su caso se tomarán en consideración criterios tales como la cuantía, origen, antigüedad o naturaleza de las deudas afectadas.

**2.-** Criterios a aplicar y circunstancias a tener en cuenta en la formulación y aprobación de las propuestas de declaración de créditos incobrables.

Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa y con el principio de proporcionalidad, se establecen los criterios y circunstancias a tener en cuenta y se fijan los requisitos y las condiciones que habrán de verificarse en los procesos de formulación y aprobación de declaración de créditos incobrables:

a) Naturaleza de las deudas.

b) La antigüedad de las deudas constituye un factor que influye de manera negativa en la posibilidad objetiva de la realización de las deudas.

c) Cuando de la información obtenida de los correspondientes registros fiscales municipales se deduzca la existencia de vehículos automóviles a nombre del deudor o en su caso, responsables, podrán dejar los mismos de ser objeto de embargo si, según se deduzca de su matrícula, constase que tenga una antigüedad superior a siete años, salvo que en función de su categoría, marca, modelo y estado, pudiera presumirse que su valor actual es suficiente para la cobertura de la deuda.

d) La falta de número de Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación Fiscal, tanto de nacionales como de extranjeros, es una circunstancia que limita considerablemente las posibles actuaciones administrativas en el procedimiento de apremio.

e) El desconocimiento del paradero del deudor, y en su caso, de los responsables. Pudiendo entenderse que se produce tal situación cuando, intentada la notificación en el domicilio que conste para la Administración, la misma resulte negativa.

**3.-** La documentación justificativa que deberá obrar en los expedientes administrativos con propuesta de crédito incobrable será diferente en función del importe y características de las deudas.

**4.-** Por gestión antieconómica los expedientes de los contribuyentes con deudas acumuladas en vía ejecutiva cuya suma de importes principales sea inferior a 60,10 Euros, tengan una antigüedad mínima de dos años, y respecto de las cuales no exista responsabilidad (solidaria o subsidiaria), se anularán y datarán de oficio sin más trámite, siempre que hayan sido objeto de alguna gestión de cobro en ejecutiva con resultado negativo.

## **ARTÍCULO 9.- EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

**1.-** La concesión o denegación de exenciones, reducciones o bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo o ingreso público, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

**2.-** Salvo previsión legal expresa en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida al Alcalde, que deberá acompañarse de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

**3.-** Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal.

**4.-** El Servicio de Gestión Tributaria tramitará el expediente, elaborando propuesta de resolución que se elevará al Alcalde o en quien delegue, a quien compete adoptar el acuerdo de concesión o denegación del beneficio fiscal.

**5.-** Los actos de concesión o reconocimiento de beneficios fiscales que estén condicionados al cumplimiento de ciertas condiciones futuras o a la efectiva concurrencia de determinados requisitos no comprobados en el procedimiento en que se dictaron tendrán carácter provisional. La Administración podrá comprobar en un posterior procedimiento de aplicación de tributos la concurrencia de tales condiciones o requisitos y, en su caso, regularizar la situación tributaria del obligado sin necesidad de proceder a la previa revisión de dichos actos provisionales conforme a lo previsto en el Título V de la Ley General Tributaria.

**6.-** La solicitud u obtención indebidas de cualesquiera exenciones, bonificaciones o beneficios fiscales constituyen Infracción Tributaria que, previo Acta de Inspección a efectos de regularización de la cuota omitida, será sancionada –mediante el preceptivo expediente sancionador instruido por Inspección de Tributos- con la multa pecuniaria correspondiente.

**7.-** El Ayuntamiento reorganizará su política de exenciones y bonificaciones dirigidas a los colectivos vulnerables económicamente de nuestra sociedad atendiendo especialmente a la lacra del desempleo, para garantizar políticas que favorezcan la progresividad de los instrumentos presupuestarios municipales, especialmente en aquellos servicios públicos de primera necesidad.

## **ARTÍCULO 10.- EXTINCIÓN DE LA DEUDA**

La deuda tributaria se extinguirá:

- a) Por el pago o cumplimiento.
- b) Por prescripción.
- c) Por compensación.
- d) Por condonación, en virtud de ley.
- e) Por los demás medios previstos en las leyes.

### **III - LAS INFRACCIONES TRIBUTARIAS**

#### **ARTÍCULO 11.- INFRACCIONES**

Son infracciones Tributarias las acciones u omisiones dolosas o culposas con cualquier grado de negligencia que estén tipificadas y sancionadas como tales por la ley.

#### **ARTÍCULO 12**

Las infracciones Tributarias se clasifican en leves, graves y muy graves en atención a la base de la sanción, la existencia o no de ocultación, y la utilización o no de medios fraudulentos.

Las sanciones que procedan, se graduarán conforme a los criterios contenidos en el Título IV de la Ley General Tributaria.

#### **ARTÍCULO 13**

Constituyen infracciones tributarias las acciones y omisiones tipificadas en los arts. 183 y siguientes de la Ley General Tributaria.

#### **ARTÍCULO 14**

A los efectos de sancionar las infracciones tributarias se estará a lo dispuesto en los arts. 178 y siguientes de La Ley General Tributaria y Reglamentos de Desarrollo.

La imposición de sanciones tributarias precisará un expediente distinto del instruido para la comprobación e investigación tributaria del sujeto infractor, por lo que la sanción podrá ser objeto de recurso independiente, si bien en el caso de que el contribuyente impugne también la cuota tributaria, se podrán acumular ambos recursos. Dicho expediente sancionador, se instruirá conforme a lo dispuesto en los arts. 207 y siguientes de La Ley General Tributaria, y normativa que la desarrolla, siendo competencia del Inspector Jefe.

Los funcionarios de Inspección de Tributos son Agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones a los efectos de responsabilidad administrativa y penal de quienes ofrezcan resistencia o cometan atentado o desacato contra ellos, de hecho o de palabra, durante actos del servicio o con motivo del mismo (Art.142.4 de la ley General Tributaria y Reglamento de desarrollo).

De forma que (sin perjuicio de la Infracción Tributaria de Resistencia a la Inspección prevista en el art. 203 de la citada ley) los que faltaren al respeto y consideración debida a los funcionarios de Inspección, podrán incurrir en el delito previsto en el art. 556-2 del Código Penal. O, en su caso, en el de injurias o calumnias.

El órgano inspector, en su caso, pondrá los hechos en conocimiento del órgano competente para ejercitar acciones legales a los efectos que procedan.



## **IV - PAGO**

### **ARTÍCULO 15**

1.- Los obligados al pago harán efectivas sus deudas tributarias dentro de los plazos fijados en este artículo.

2.- Las deudas tributarias resultantes de una autoliquidación deberán pagarse en los plazos que establezca la normativa de cada tributo.

3.- En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración, el pago en periodo voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

c) El pago en periodo voluntario de las deudas de notificación colectiva y periódica que no tengan establecido otro plazo en sus normas reguladoras deberán efectuarse en el periodo comprendido entre el día 1 de septiembre y el 20 de noviembre o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

La Alcaldía podrá modificar dicho plazo siempre que el mismo no sea inferior a 2 meses.

4.- En todo caso en la página WEB del Ayuntamiento de Oviedo se publicará anualmente el calendario fiscal en el que figuran los plazos de exposición al público de los padrones y los periodos de cobro.

5.- En ningún caso serán admisibles pagos en metálico que superen la cantidad que, a estos efectos, determinen las Bases de Ejecución del Presupuesto, para cada ejercicio económico.

### **ARTÍCULO 16**

La falta de pago en los plazos señalados en el artículo anterior dará lugar al inicio del período ejecutivo y a la apertura del procedimiento recaudatorio por la vía de apremio.

El período ejecutivo se inicia:

a) En el caso de deudas liquidadas por la Administración, el día siguiente al del vencimiento del plazo establecido para su ingreso en el artículo anterior.

b) En el caso de deudas a ingresar mediante autoliquidación presentada sin realizar el ingreso, al día siguiente de la finalización del plazo que establezca la normativa de cada tributo para dicho ingreso o, si este ya hubiere concluido, el día siguiente a la presentación de la autoliquidación.

La presentación de una solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en periodo voluntario, impedirá el inicio del periodo ejecutivo durante la tramitación de dichos expedientes, pero no el devengo de los intereses de demora.

La interposición de recurso o reclamación en tiempo y forma contra una sanción tributaria impedirá el inicio del periodo ejecutivo hasta que la sanción sea firme en vía administrativa y haya finalizado el plazo para el ingreso voluntario del pago.

### **ARTÍCULO 17**

1.- Iniciado el período ejecutivo la Administración efectuará la recaudación de las deudas

liquidadas o autoliquidadas a las que se refiere el artículo anterior por el procedimiento de apremio sobre el patrimonio del obligado al pago.

**2.-** El inicio del período ejecutivo determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Los recargos del periodo ejecutivo son de tres tipos: recargo ejecutivo, recargo de apremio reducido y recargo de apremio ordinario. Dichos recargos son incompatibles entre sí y se calculan sobre la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario.

El recargo ejecutivo será del 5 por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio prevista en el apartado 3 de este artículo.

El recargo de apremio reducido será del 10 por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 4 de este artículo para las deudas apremiadas.

El recargo de apremio ordinario será del 20 por ciento y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los párrafos anteriores.

El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora.

Cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o el recargo de apremio reducido no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

**3.-** El procedimiento de apremio se iniciará mediante providencia notificada al deudor en la que se identificará la deuda pendiente, se liquidarán los recargos a los que se refiere el apartado 2 de este artículo y se le requerirá para que efectúe el pago.

La providencia de apremio es título suficiente para iniciar el procedimiento de apremio y tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

**4.-** Una vez iniciado el periodo ejecutivo y notificada la providencia de apremio el pago de la deuda deberá efectuarse en los siguientes plazos:

a) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del mes siguiente o, si éste fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Si el deudor no hiciere el pago dentro del plazo al que se refiere este apartado, se procederá al embargo de sus bienes, advirtiéndose así en la providencia de apremio.

## **ARTÍCULO 18**

En lo referente al pago, compensación y otras formas de extinción de la deuda, se estará a lo establecido en esta Ordenanza General, así como en las respectivas Ordenanzas de Tributos y Precios Públicos, y en su defecto en lo regulado en la Ley General Tributaria y demás normativa que sea de aplicación.

Asimismo, en lo referente a la suspensión de la deuda, se estará a lo establecido en esta Ordenanza General, así como en las respectivas Ordenanzas de Tributos y Precios Públicos, y en su defecto a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, Reglamento general de desarrollo de la citada Ley



General Tributaria en materia de revisión en vía administrativa, Reglamento Orgánico de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Consejo Económico Administrativo Municipal de Oviedo y demás normativa de aplicación.

## **ARTÍCULO 19**

El pago telemático de los tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento de Oviedo, que no tengan establecido en la respectiva Ordenanza otro medio de pago, podrá ser efectuado, con carácter voluntario, tanto por los propios obligados al pago, como por medio de terceros autorizados, según el procedimiento que a continuación se regula.

### **1.- Requisitos para realizar el pago telemático**

Los usuarios del sistema de pago telemático deberán cumplir con los siguientes requisitos para poder realizar el mismo:

a) Disponer de un Número de Identificación Fiscal (NIF).

b) Disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme a los artículos 11 a 14 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre de Firma Electrónica, expedido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, de la clase 2CA.

c) Utilizar un sistema informático que cumpla las siguientes condiciones técnicas: estar provisto de conexión a Internet y tener instalado un programa navegador.

d) Utilizar un medio de pago admitido por el sistema de pago telemático y por alguna entidad financiera de entre las adheridas al mismo, conforme al apartado 3 del presente artículo.

e) En particular, podrán realizarse los pagos mediante transferencia bancaria desde una cuenta corriente en una Entidad Financiera adherida o mediante una tarjeta de crédito o de débito emitida por una Entidad Financiera adherida.

**2.- Legitimación para realizar el pago por medios telemáticos en representación de terceras personas.**

Las personas que deseen realizar en nombre de terceros, pagos a través del sistema de pago telemático descrito en el presente artículo, deberán acreditarse frente a la Recaudación Municipal como representantes de ese tercero.

El Ayuntamiento de Oviedo comprobará el cumplimiento de los requisitos indicados en el párrafo anterior.

Quien ordene un pago en nombre de un tercero sin cumplir los requisitos establecidos en este apartado, estará sujeto a las responsabilidades correspondientes cuando dicho pago hubiese ocasionado un perjuicio a la persona en cuyo nombre se hizo el pago o a un tercero.

### **3.- Adhesión de Entidades Financieras al sistema de pago telemático**

Las Entidades Financieras ya autorizadas como colaboradoras en la recaudación de tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público que estén interesadas en adherirse al sistema de pago telemático, deberán solicitarlo ante la Tesorería del Ayuntamiento de Oviedo mediante escrito de su representante legal o persona especialmente apoderada al efecto.

Por escrito se comunicará a la Entidad Financiera la concesión de autorización una vez verificado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la integración con el sistema de pago telemático.

### **4.- Procedimiento de pago telemático**

Quien vaya a realizar el pago de tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público por medio del servicio de pago telemático accederá a la página web del Ayuntamiento de Oviedo a través

de la dirección electrónica **www.oviedo.es**, donde dispondrá de las herramientas necesarias para determinar el importe a pagar.

El Ayuntamiento de Oviedo comprobará la información proporcionada y comunicará al usuario los errores que pudieran existir.

Una vez determinado el importe a pagar, el usuario firmará con el certificado digital referido en el anterior apartado 1.b), la orden de pago necesaria para tramitar el pago por el medio elegido.

El Ayuntamiento de Oviedo comprobará la validez de la firma digital, custodiando durante cuatro años la información relativa al no repudio de la orden de pago.

La información relativa al pago, una vez validada la firma digital, se enviará a la Entidad Financiera adherida al sistema de pago telemático elegida por el ordenante, mediante la utilización del protocolo seguro SSL y del código de autenticación del mensaje (MAC).

#### **5.- Ejecución de la orden de pago**

La Entidad Financiera realizará, según el medio de pago elegido, las siguientes comprobaciones:

a) Si el pago se realiza mediante cargo en cuenta, la Entidad Financiera comprobará la corrección del número de la cuenta corriente y la titularidad o autorización del ordenante del pago para operar en dicha cuenta.

b) Si el pago se realiza mediante tarjeta, la Entidad Financiera comprobará las condiciones de validez de la misma, así como la titularidad o autorización del ordenante del pago para realizar dicho pago.

Una vez realizadas las comprobaciones mencionadas, la Entidad Financiera:

a) Devolverá un mensaje de error, en el supuesto de ser rechazado el cargo.

b) Efectuará el cargo en el medio de pago elegido por el ordenante del pago y realizará el abono en la cuenta restringida de recaudación del Ayuntamiento de Oviedo, generándose un número de referencia completo (NRC) con arreglo a las normas técnicas recogidas en el Anexo 1.

#### **6.- Número de Referencia Completo (NRC)**

El Número de Referencia Completo (NRC) es un código generado conforme al Anexo 1 de esta Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, por la Entidad Financiera mediante un sistema criptográfico que permitirá asociar la orden de pago al pago de ella derivado.

La generación del NRC por la Entidad Financiera Colaboradora implicará:

a) Que la Entidad Financiera Colaboradora deberá realizar el abono en la cuenta restringida de recaudación.

b) Que el recibo en el que figura responde a un ingreso realizado en la Entidad Financiera Colaboradora que lo expide.

c) Que dicho recibo corresponde a la liquidación incorporada en el justificante de pago y no a otra.

d) Que a partir del momento de generación del NRC queda la Entidad Financiera obligada frente al Ayuntamiento de Oviedo por el importe que figura en dicho justificante de pago, quedando el obligado al pago liberado de su obligación frente al Ayuntamiento de Oviedo.

e) Una vez generado el NRC no se admitirá la retrocesión del pago por parte de la Entidad Financiera, debiendo presentar el ordenante del pago, en su caso, ante el Ayuntamiento de Oviedo, la correspondiente solicitud de devolución de ingresos indebidos.

#### **7.- Confirmación del cobro**

La Entidad Financiera adherida comunicará al Ayuntamiento de Oviedo la confirmación del cobro

efectuado. A la recepción del NRC, el Ayuntamiento de Oviedo generará el justificante de pago.

#### **8.- Justificante de pago**

El Ayuntamiento de Oviedo presentará al ordenante del pago un justificante de pago electrónico, una vez que la Entidad Financiera devuelva el NRC que justifica el pago y el Ayuntamiento de Oviedo valide la coherencia de la transacción con el NRC.

El justificante de pago podrá imprimirse.

El justificante de pago emitido conforme a lo establecido en este apartado, surtirá los efectos liberatorios para con el Ayuntamiento de Oviedo señalados en el Reglamento General de Recaudación, previa presentación del mismo en la sección municipal correspondiente.

#### **9.- Conservación de documentos**

El obligado al pago deberá conservar durante un plazo de cuatro años la documentación presentada telemáticamente, así como el justificante de pago, a efectos de su comprobación por el Ayuntamiento de Oviedo si lo estima oportuno.

#### **10.- Conservación de soportes informáticos**

La Entidad Financiera que haya generado el correspondiente NRC conservará durante cuatro años los soportes informáticos que motivaron dicho NRC.

#### **11.- Pago en plazo**

La imposibilidad, por el motivo que fuere, de realizar la transacción por el sistema de pago telemático, no excusarán al obligado al pago de realizar dicho pago dentro de los plazos establecidos en la normativa de los correspondientes tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público.

## **V - NORMAS DE GESTIÓN**

### **ARTÍCULO 20**

**1.-** Las liquidaciones tributarias deberán ser notificadas a los obligados tributarios con expresión de:

a) La identificación del obligado tributario.

b) Los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria.

c) La motivación de las mismas cuando no se ajusten a los datos consignados por el obligado tributario o a la aplicación o interpretación de la normativa realizada por el mismo, con expresión de los hechos y elementos esenciales que las originen, así como de los fundamentos de derecho.

d) Los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, órgano ante el que hayan de presentarse y plazo para su interposición.

e) El lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.

f) Su carácter de provisional o definitiva.

**2.-** En los tributos de cobro periódico por recibo, una vez notificada la liquidación correspondiente al alta en el respectivo registro, padrón o matrícula, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos que así lo adviertan.

## **ARTÍCULO 21.- RECURSOS Y RECLAMACIONES**

**1.-** Contra los acuerdos provisionales de este Ayuntamiento, en materia de establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes Ordenanzas Fiscales, los interesados podrán interponer las reclamaciones que estimen oportunas en el plazo de treinta días.

**2.-** Contra los acuerdos definitivos de este Ayuntamiento, en igual materia que la del apartado anterior, los interesados podrán interponer, a partir de la publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, el recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha Jurisdicción, el cual no suspenderá, por sí solo, la aplicación de dichas Ordenanzas.

**3.-** Contra los actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de los tributos y restantes ingresos de Derecho Público, que sean de competencia municipal, podrá interponerse reclamación económico-administrativa ante el Consejo Económico-Administrativo Municipal, cuyo procedimiento se encuentra regulado en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Consejo Económico-Administrativo Local del Municipio de Oviedo, aprobado por el Pleno Municipal, en sesión de 13 de Diciembre de 2004.

La reclamación regulada en el presente artículo se entiende sin perjuicio de los supuestos en los que la Ley prevé la reclamación económica-administrativa ante los Tribunales Económico-Administrativos del Estado.

Dicha reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación del acto impugnado, desde el día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo o desde el día siguiente a aquél en que quede constancia de la realización u omisión de la retención o ingreso a cuenta, de la repercusión motivo de la reclamación o de la sustitución derivada de las relaciones entre el sustituto y el contribuyente.

En el supuesto de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el plazo para la interposición se computará a partir del día siguiente al de finalización del periodo voluntario de pago.

Los escritos de interposición de las reclamaciones económico-administrativas se podrán presentar en cualquier Registro Oficial del Ayuntamiento.

La ejecución del acto impugnado quedará suspendida automáticamente a instancia del interesado si se garantiza el importe de dicho acto y los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder.

Si la impugnación afectase a una sanción tributaria, la ejecución de la misma quedará suspendida automáticamente sin necesidad de aportar garantías.

La suspensión producida en el recurso de reposición se mantendrá en la vía económico-administrativa, salvo que el Consejo Económico-Administrativo Municipal estableciese lo contrario en virtud de lo establecido en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico del Consejo Económico-Administrativo Local.

Se mantendrá la suspensión producida en vía administrativa cuando el interesado comunique a la administración tributaria en el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo que ha interpuesto dicho recurso y ha solicitado la suspensión en el mismo. Dicha suspensión continuará,

siempre que la garantía que se hubiese aportado en vía administrativa conserve su vigencia y eficacia, hasta que el órgano judicial adopte la decisión que corresponda en relación con la suspensión solicitada.

Tratándose de sanciones, la suspensión se mantendrá, en los términos previstos en el párrafo anterior y sin necesidad de prestar garantía, hasta que se adopte la decisión judicial.

La resolución de la reclamación económico-administrativa pondrá fin a la vía administrativa y solo será susceptible de recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente.

**4.-** No obstante, lo dispuesto en el punto 3 anterior, los interesados podrán presentar previamente, con carácter potestativo, recurso de reposición, regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante el mismo órgano que haya dictado el acto administrativo impugnado, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados al pago.

Contra la resolución, en su caso, del citado recurso de reposición, podrá interponerse reclamación económico-administrativa, ante el Consejo Económico-Administrativo Municipal.

**5.-** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 25 del Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, la interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos.

No obstante, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado en los términos establecidos en la Ley General Tributaria, Reglamento general de desarrollo de la citada Ley en materia de revisión en vía administrativa, y demás normativa de aplicación.

**6.-** La ejecución de las sanciones tributarias quedará automáticamente suspendida, en periodo voluntario, sin necesidad de aportar garantía por la presentación en tiempo y forma del recurso o reclamación administrativa que contra aquéllas proceda, sin que puedan ejecutarse hasta que sean firmes en vía administrativa.

No se exigirán intereses de demora por el tiempo que transcurra hasta la finalización del plazo de pago en periodo voluntario, abierto por la notificación de la Resolución que ponga fin a la vía administrativa.

## **ARTÍCULO 22.- APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTOS DE PAGO.**

### **1.- Deudas aplazables y fraccionables**

Son aplazables y fraccionables todas las deudas tributarias y demás de derecho público no tributario cuya titularidad corresponda a este Ayuntamiento, salvo aquellas en las que la norma de gestión establezca lo contrario.

No obstante, la deuda cuyo importe no supere la cantidad de cien euros (100 €) no podrá ser ni fraccionada ni aplazada.

No se concederán aplazamientos o fraccionamientos en periodo voluntario a los contribuyentes que, sin mediar suspensión, aplazamiento o fraccionamiento, sean deudores de la Hacienda Local por débitos en periodo de recaudación ejecutiva.

Podrán denegarse solicitudes de fraccionamiento/aplazamiento en periodo ejecutivo, a los contribuyentes que sin mediar suspensión, aplazamiento o fraccionamiento, sean deudores a la Hacienda Local por más débitos en periodo ejecutivo que los incluidos en la solicitud.

## **2.- Competencia**

Corresponde resolver las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento al Alcalde y, por delegación, al Concejal de Economía.

## **3.- Solicitud**

Las solicitudes serán dirigidas al órgano competente para resolverlas, conforme se establece en el apartado anterior, en los siguientes plazos:

- Deudas que se encuentren en periodo voluntario de recaudación o de presentación de las correspondientes autoliquidaciones: dentro del plazo fijado para el ingreso en dicho periodo.

- Deudas en vía ejecutiva: en cualquier momento anterior a la notificación del acuerdo de enajenación de los bienes.

Toda solicitud deberá contener, necesariamente, los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del obligado al pago y, en su caso, de la persona que lo representa. Asimismo, se indicará el domicilio señalado a efectos de notificaciones.

b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, indicando, como mínimo, su importe, concepto y finalización del plazo de ingreso voluntario.

c) Causas que motivan la solicitud.

d) Plazos y demás condiciones que se interesan.

e) Garantía que se ofrece, en su caso.

f) Lugar, fecha y firma del solicitante.

g) Orden de domiciliación bancaria, indicando el número de código cuenta cliente y los datos identificativos de la entidad de crédito que deba efectuar el cargo en cuenta.

A la solicitud deberá acompañarse:

- En el caso de autoliquidaciones, el modelo correspondiente, debidamente cumplimentado.

- Compromiso irrevocable de aval bancario solidario, en su caso.

- Documentos que acrediten la representación del sujeto pasivo, en su caso.

- Documentación acreditativa de la existencia de dificultades económico-financieras que le impidan de forma transitoria efectuar el pago en el plazo. Por ejemplo: en el caso de las personas físicas, se acompañará Declaración del Impuesto sobre la Renta del último ejercicio declarado o en el caso de personas jurídicas, Declaración del Impuesto sobre Sociedades correspondientes al último ejercicio.

Durante la tramitación de la solicitud, el deudor deberá efectuar el pago del plazo, fracción o fracciones propuestos en aquella.

Cuando la solicitud se presente en periodo voluntario, si al término del plazo de ingreso en este periodo no se hubiese resuelto la petición, no se iniciará la vía ejecutiva hasta que se resuelva.

Si la solicitud se presenta en periodo ejecutivo se podrá iniciar o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio durante la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento. No obstante, deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento.



#### 4.- Tramitación

Las peticiones se resolverán en el plazo máximo de seis meses, contados desde el momento en que tenga entrada la petición.

#### 5.- Garantías

La exigencia de garantía en las peticiones de fraccionamiento y aplazamientos se regulará conforme a los siguientes criterios:

Fraccionamientos y Aplazamientos: En las peticiones de fraccionamientos y aplazamientos, se exigirán garantías cuando la deuda sea superior a 30.000,00 €

A efectos de la determinación de la cuantía señalada se acumularán en el momento de la solicitud, tanto las deudas a que se refiere la propia solicitud como cualesquiera otras del mismo deudor para las que se haya solicitado y no resuelto el aplazamiento o fraccionamiento, así como el importe de los vencimientos pendientes de ingreso de las deudas aplazadas o fraccionadas, salvo que estén debidamente garantizadas.

Siendo la forma general de garantía el aval bancario solidario, cuando no sea posible aportarlo, por razones que el solicitante deberá acreditar documentalmente, podrán admitirse alguna de las siguientes:

- Hipoteca inmobiliaria.
- Hipoteca mobiliaria.
- Prenda con o sin desplazamiento.
- Cualquier otra que se estime suficiente.

La suficiencia económica y jurídica de las garantías será apreciada por el órgano competente para la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento.

La garantía cubrirá el importe de la deuda en periodo voluntario, de los intereses de demora que genere el aplazamiento y un 25% de la suma de ambas partidas.

Cuando la deuda se encuentre en periodo ejecutivo, la garantía deberá cubrir el importe aplazado, incluyendo el recargo del periodo ejecutivo correspondiente, los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 5% de la suma de ambas partidas.

En caso de solicitud de fraccionamiento, podrá constituirse una única garantía para la totalidad de las fracciones que puedan acordarse o bien garantías parciales e independientes para una o varias fracciones.

En todo caso, la garantía deberá cubrir el importe de las fracciones a que se refiera, incluyendo el importe que por principal e intereses de demora se incorpore a las fracciones más el 25% de la suma de ambas partidas.

La garantía constituida mediante aval deberá ser por término que exceda al menos en seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

La garantía deberá formalizarse en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión cuya eficacia quedará condicionada a dicha formalización. El incumplimiento de este plazo dejará sin efecto la concesión.

Las garantías serán liberadas una vez efectuado el ingreso de la cantidad o cantidades aplazadas, incluidos los intereses devengados, tanto si se trata de una garantía única como de garantías parciales para cada plazo.

No se exigirá garantía cuando el solicitante sea una Administración Pública.

Podrá dispensarse total o parcialmente de la constitución de garantía en las solicitudes de fraccionamiento cuando el obligado tributario carezca de bienes suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica respectiva, o pudiera producir graves quebrantos para los intereses de la Hacienda Pública, en la forma prevista legalmente.

## **6.- Resolución**

La Resolución que conceda el aplazamiento o fraccionamiento especificará los plazos y demás condiciones de los mismos. La resolución podrá señalar plazos y condiciones distintos de los solicitados.

En todo caso, el vencimiento de los plazos deberá coincidir con los días 5 o 20 del mes.

El traslado de la Resolución al contribuyente deberá contener, además:

a) Si fuese estimatoria, la advertencia de las consecuencias de la no constitución de la garantía en el plazo señalado de dos meses desde la notificación de la Resolución. Este plazo será ampliable si así se solicita, antes de finalizar el mismo, justificando la existencia de motivos que impidan su formalización en dicho plazo. La no formalización de la garantía conllevará el dejar sin efecto la resolución de concesión, así como la liquidación de intereses de demora y su exigencia por la vía de apremio, con el recargo correspondiente, si la solicitud se hubiera presentado en periodo voluntario. En caso de que se presentara en periodo ejecutivo continuará el procedimiento de apremio.

Asimismo, conforme dispone el artículo 52 del Reglamento General de Recaudación, el acuerdo de concesión quedará condicionado a que el obligado al pago se encuentre al corriente en el cumplimiento y pago de sus obligaciones tributarias durante su vigencia. El incumplimiento de las mismas podrá suponer la cancelación del fraccionamiento o aplazamiento concedido.

Igualmente, si durante la vigencia del acuerdo resultase acreedor de la Hacienda Municipal, sus créditos se podrían compensar con las deudas fraccionadas o aplazadas.

b) Si fuese denegatoria y se hubiese solicitado en periodo voluntario de ingreso, con la notificación del acuerdo denegatorio se iniciará el plazo de ingreso regulado en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

De no producirse el ingreso en dicho plazo, comenzará el período ejecutivo y deberá iniciarse el procedimiento de apremio en los términos previstos en el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

De realizarse el ingreso en dicho plazo, procederá la liquidación de los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario hasta la fecha del ingreso realizado durante el plazo abierto con la notificación de la denegación.

De no realizarse el ingreso, los intereses se liquidarán hasta la fecha de vencimiento de dicho plazo, sin perjuicio de los que se puedan devengarse con posterioridad conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

c) Si fuese denegatoria y se hubiese solicitado en período ejecutivo de ingreso, deberá iniciarse el procedimiento de apremio en los términos previstos en el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, de no haberse iniciado con anterioridad.

## **7.- Cálculo de intereses**

Los aplazamientos y fraccionamientos devengarán intereses de demora sobre la deuda que se aplaze o fraccione, por el tiempo comprendido entre el vencimiento del periodo voluntario de ingreso y el vencimiento del plazo concedido. Si el aplazamiento ha sido solicitado en periodo ejecutivo, la base para el cálculo de intereses no incluirá el recargo de apremio. Los intereses devengados se pagarán junto con el plazo al que correspondan.

## 8.- Procedimiento en caso de falta de pago

8.1 En los aplazamientos, si llegado el vencimiento del plazo concedido no se efectuara el pago, se producirán los siguientes efectos:

a) Si la solicitud fue presentada en periodo voluntario, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente del vencimiento del plazo incumplido, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio. Se exigirá el ingreso del principal de la deuda, los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento del plazo concedido y el recargo del periodo ejecutivo sobre la suma de ambos conceptos.

b) Si la solicitud fue presentada en periodo ejecutivo, deberá continuar el procedimiento de apremio.

8.2 En los fraccionamientos de pago concedidos, si llegado el vencimiento de uno cualquiera de los plazos no se efectuara el pago, se procederá como sigue:

a) Si la fracción incumplida incluyese deudas en periodo ejecutivo en el momento de presentarse la solicitud:

a.1) Para la totalidad de las deudas incluidas en el acuerdo de fraccionamiento que se encontrasen en periodo ejecutivo en el momento de presentarse la solicitud deberá continuarse el procedimiento de apremio.

a.2) Para la totalidad de las deudas incluidas en el acuerdo de fraccionamiento que se encontrasen en periodo voluntario en el momento de presentarse la solicitud, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente del vencimiento de la fracción incumplida, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio. Se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento de pago de la fracción incumplida.

b) Si la fracción incumplida incluyese deudas en periodo voluntario en el momento de presentarse la solicitud, se procederá respecto de dicha fracción incumplida a iniciar el procedimiento de apremio. Se exigirá el importe de dicha fracción, los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento del plazo concedido y el recargo del periodo ejecutivo sobre la suma de ambos conceptos.

De no producirse el ingreso de las cantidades exigidas conforme al párrafo anterior se considerarán vencidas el resto de las fracciones pendientes, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio respecto de todas las deudas. Se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento de pago de la fracción incumplida.

## 9.- Plazos:

9.1 El fraccionamiento se concederá por un plazo máximo de 24 meses según los siguientes criterios, tanto en periodo voluntario como en ejecutivo:

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| - Deudas hasta 1.500 €           | 6 meses  |
| - Deudas de 1.500,01€ a 4.000€   | 12 meses |
| - De más de 4.000,01 € a 18.000€ | 18 meses |
| - Más de 18.000 €                | 24 meses |

El fraccionamiento de pago se realizará por medio de cuotas mensuales que en ningún caso podrán ser inferiores a 50€.

9.2 El aplazamiento se concederá por un plazo máximo de 12 meses según los siguientes criterios, tanto en periodo voluntario como ejecutivo:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| - Deudas hasta 600€    | 3 meses  |
| - De 600,01 a 3.000€   | 6 meses  |
| - De 3.000,01 a 6.000€ | 9 meses  |
| - De más de 6.000€     | 12 meses |

9.3 Sólo excepcionalmente se concederá fraccionamiento o aplazamiento por plazos más largos a los enumerados en los puntos anteriores

## **VI - CLASIFICACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS**

### **ARTÍCULO 23.- DELIMITACIÓN**

1.- Para los casos en que las respectivas Ordenanzas Fiscales se refieran a clasificación de calles por categorías, a efectos de fijación de las correspondientes Tarifas o tipos impositivos, se aplicará la que figure en las mismas.

2.- Cuando una calle no estuviera incluida en el índice de clasificación de vías públicas se le aplicará la categoría de la calle por la que tenga acceso, y si estas fueran varias, la de aquella cuya categoría sea más alta.

3.- En aquellos tributos en los que resulta relevante para la determinación de la cuota, la ubicación de un determinado local y este se sitúe en pasajes, centros o galerías comerciales, se aplicará la categoría de la calle por la que se acceda a dicho centro y en el caso de disponer de varios accesos, el de la vía de superior categoría.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza Fiscal, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de 13 de diciembre de 1989 y modificada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de fecha 3 de diciembre de 2019, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2020, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

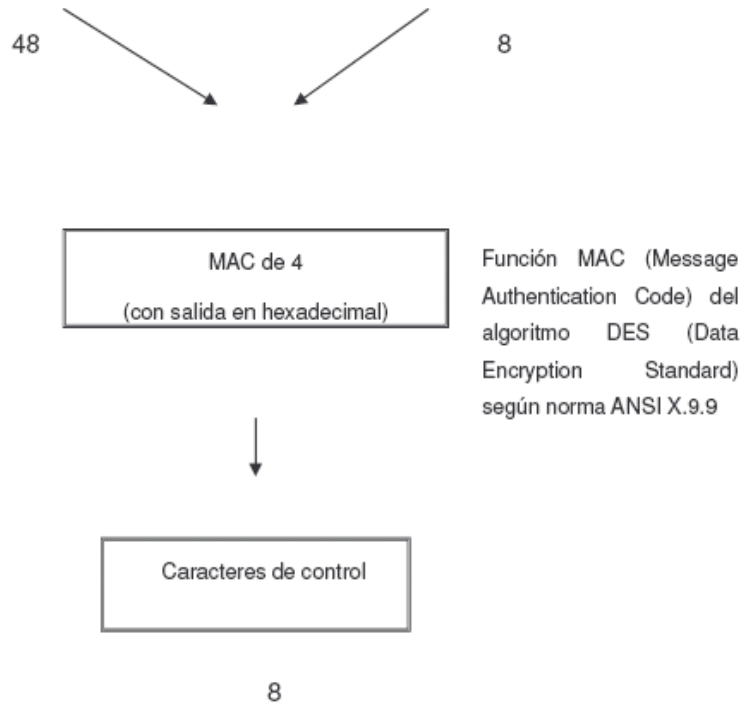
ANEXO 1

*Normas Técnicas de Generación del NRC*

|   |                |      |   |
|---|----------------|------|---|
| Número de referencia (asignado por el Organismo y el último carácter de control calculado por el Banco) | 00SSSSSSSSSSDC | (14) | Número de referencia, siendo:<br>SSSSSSSSSS-Ident.<br>Individualizada de cada documento de pago<br><br>D-Carácter de control<br><br>C-Carácter de control complementario calculado por la Entidad |
| NIF del deudor  | XXXXXXXXXX     | (9)  |   |
| Importe ingresado   | 0NNNNNNNNNNNN  | (13) | En céntimos de Euro   |
| Fecha de ingreso  | AAAAMMDD       | (8)  |   |
| Código de Banco de España   | XXXX           | (4)  | Código de la Entidad en la que se realiza el ingreso  |
|   | Longitud total | 48   | DATO DE LA OPERACIÓN  |

Dato de la operación

Clave privada de la entidad



El Número de Referencia Completo (NRC) será:

