

DATOS DEL SOLICITANTE¹

Nombre y apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

(1) Si Usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración deberá realizarse a través del registro electrónico (<https://sede.oviedo.es>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación (Art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

(2) En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior

DATOS DEL REPRESENTANTE²

Nombre y apellidos / Razón social		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

DATOS DE LA SOLICITUD

Dirección de vivienda, establecimiento comercial, garaje o cochera a la que quiere acceder					
Matrículas:					

Marcar la opción correcta

<input type="checkbox"/> Titular de vivienda empadronado/a en la misma	<input type="checkbox"/> Arrendatario de vivienda empadronado/a en la misma	<input type="checkbox"/> Arrendatario de garaje
<input type="checkbox"/> Titular de vivienda no empadronado/a	<input type="checkbox"/> Arrendatario de vivienda no empadronado/a en la misma	<input type="checkbox"/> Titular de garaje
<input type="checkbox"/> Residente empadronado/a	<input type="checkbox"/> Titular establecimiento comercial	<input type="checkbox"/> Otros

VÍA POR LA QUE SOLICITA EL ACCESO

<input type="checkbox"/> C/ OSCURA	<input type="checkbox"/> C/ CARPIO	<input type="checkbox"/> C/ LEÓN Y ESCOSURA
<input type="checkbox"/> C/ MAGDALENA	<input type="checkbox"/> C/ SAN VICENTE	<input type="checkbox"/> C/ LUNA
<input type="checkbox"/> C/ SCHULTZ	<input type="checkbox"/> C/ PRINCIPADO	<input type="checkbox"/> PLAZA DEL FRESNO
<input type="checkbox"/> C/ SUÁREZ DE LA RIVA	<input type="checkbox"/> C/ CAVEDA	<input type="checkbox"/> C/ PÉREZ DE LA SALA
<input type="checkbox"/> C/ SAN BERNABÉ	<input type="checkbox"/> C/ MANUEL PEDREGAL	<input type="checkbox"/> C/ FERMÍN CANELLA
<input type="checkbox"/> C/ CAMPOAMOR	<input type="checkbox"/> C/ LOS AVELLANOS	

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de alta para acceder a calles peatonales con control de acceso mediante cámaras. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)
Teléfono: 984 083 800
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de alta para acceder a calles peatonales con control de acceso mediante cámaras.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Así mismo, serán de aplicación los criterios y los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud. .

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es