

DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD (OBLIGATORIO) (1)

Nombre y Apellidos /Razón social:		NIF/NIE/CIF/DNI:	
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia:
Teléfono(s):		Correo electrónico:	

(1) Si Usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración deberá realizarse a través del registro electrónico (<https://portal.oviedo.es/>). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerara como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación (Art. 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

DATOS DEL REPRESENTANTE (2)

Nombre y Apellidos:		NIF/NIE/CIF/DNI:	
Domicilio:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia:
Teléfono(s):		Correo electrónico:	

(2) Deberá de presentarse documento justificativo de la representación, salvo que el representante pertenezca a un Colegio Profesional con el que exista convenio.

DATOS Y EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD (OBLIGATORIO)

Denominación del establecimiento / Nombre comercial:		Nº de expediente de licencia de actividad:	
Domicilio:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia:
Teléfono(s):		Correo electrónico:	

CONDICIONES:

El titular de la actividad se compromete a:

- Sacar los cubos en el momento de la llegada del camión de recogida y retirarlos de forma inmediata.
- La limpieza y lavado de los cubos.
- Comunicar cualquier modificación que se produzca en la titularidad del establecimiento. En caso de no comunicar las modificaciones, el titular será dado de baja del servicio.

TARIFA DE RECICLAJE:

Para acogerse a la tarifa de reciclaje prevista en la Ordenanza Fiscal Número 108 los establecimientos, además de estar inscritos en esta recogida, de cumplir con el reciclaje de la materia orgánica, los envases y el papel-cartón, y respetar los horarios y las normas establecidas para el depósito de residuos, deberán de aportar la siguiente documentación:

- Copia del contrato suscrito con un gestor autorizado para la entrega de aceites de cocina usados.
- Copia de la última factura de suministro de agua (Aqualia).

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la recogida especial de envases de vidrio en hostelería por parte del Ayuntamiento de Oviedo | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1. e) RGPD: interés público | Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: El tratamiento de datos tiene como finalidad la de tramitar y gestionar la recogida especial de envases de vidrio en hostelería por parte del Ayuntamiento de Oviedo.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario junto a la documentación que pueda ser adjuntada, será el artículo 6.1 e) del RGPD en función de la solicitud realizada que será tratada por el Servicio de Servicios sociales y Promoción Social.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas interesadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 4, 2ª planta - 33009 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

La persona interesada puede revocar el consentimiento, en cualquier momento, ante el responsable del tratamiento.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo y potestativo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.