

## DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón social:			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia
Teléfono(s)/		Correo electrónico:	

## DATOS DEL REPRESENTANTE (SI PROCEDE) (Para renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá de acreditarse la representación)

Nombre y Apellidos / Razón social:			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia
Teléfono(s)/		Correo electrónico:	

## RENUNCIA A LA ADJUDICACIÓN DEL PUESTO DE VENTA DE GLOBOS DEL PERIODO FESTIVO

### Plazo para presentar la renuncia para venta de globos al menos 10 días del periodo festivo al que renuncia

	PERIODO FESTIVO DE CARNAVAL
	PERIODO FESTIVO DE LA ASCENSIÓN
	PERIODO FESTIVO DE MARTES DE CAMPO
	PERIODO FESTIVO DE SAN MATEO
	PERIODO FESTIVO DE PUENTE DE DICIEMBRE (CONSTITUCIÓN)
	PERIODO FESTIVO DE NAVIDAD

## RENUNCIA A LA ADJUDICACIÓN

	DEL PUESTO DE VENTA DE CASTAÑAS
	DEL PUESTO DE VENTA DE CHURROS
	DEL PUESTO DE VENTA DE HELADOS
	DEL PUESTO PARA LA VENTA CON OCASIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE ACTOS DEPORTIVOS, ARTÍSTICOS O SIMILARES.
	DE LA OCUPACIÓN PARA LA VENTA DE PALMAS Y FLORES – DOMINGO DE RAMOS Y DÍA DE TODOS LOS SANTOS

### ¿Dónde se debe presentar este documento de renuncia?:

- Registro General del Ayuntamiento de Oviedo, sito en C/ Quintana, Oviedo
- Portal web <https://sede.oviedo.es/>
- Registro oficial de cualquier otra administración. En este último caso el solicitante deberá comunicar obligatoriamente, en la misma fecha en la que presente la solicitud, mediante correo electrónico remitido a la dirección [comercioymercados@oviedo.es](mailto:comercioymercados@oviedo.es), la presentación de la solicitud presentada

### FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20 _____
--------------------------------------

### FIRMA

(Firma del solicitante)
-------------------------

### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la renuncia a la venta ambulante prevista en las bases de la convocatoria. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o ejercicio de poderes públicos. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 4, 2ª planta - 33009 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: [sede.oviedo.es](https://sede.oviedo.es). | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.

## PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

### Responsable del tratamiento

**Identidad:** Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P3304400I

**Dirección postal:** Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

**Teléfono:** 984 083 800

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** dpd@oviedo.es

### Finalidad del tratamiento

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la renuncia a la venta ambulante prevista en las bases de la convocatoria.

**Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: consentimiento de la persona afectada o su representante legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La consulta de datos de datos se realiza de acuerdo con el expediente facilitado en el formulario.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

### Destinatarios

Se realizarán comunicaciones de datos para la correcta gestión de su solicitud cuando exista una obligación legal, a los organismos de control y fiscalización como el Tribunal de Cuentas y otros órganos con competencia en la materia. No están previstas transferencias internacionales de datos.

### Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 4, 2ª planta - 33009 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es. Puede obtener más información poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo: dpd@oviedo.es.

La persona afectada podrá revocar el consentimiento en cualquier momento, ante el responsable de la actividad o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.