



ANEXO I

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón social			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (SI PROCEDE)

Nombre y Apellidos / Razón social			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO / TALLER ARTESANO

Nombre comercial			NIF/NIE/CIF/DNI
Domicilio			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia
Teléfono(s)		Correo electrónico	
Web		Redes Sociales	
Matrícula de vehículos con los que accederá al mercadillo (montaje y desmontaje y carga y descarga diaria)			

4. TIPO DE PRODUCTOS Y CATEGORÍA PARA LOS QUE SOLICITA PUESTO DE VENTA

CATEGORÍA 1: Artesanía

Tipo de producto de venta (madera, corcho, bisutería, etc.):

CATEGORÍA 2: Otros productos de venta:

Artículos relacionados con el Belén tradicional, figuras y sus complementos.

Decoración Navideña

Floristería navideña

Productos alimentarios típicos navideños elaborados artesanalmente

Artículos lúdicos infantiles

Cuadros, lienzos, litografías.

Manualidades y grabados.

Artículos de madera, metal, papel, cartón, cristal, cerámica, piedra, etc.

Otros: Bisutería, artículos de regalo y complementos de moda (gorros, guantes, etc.).

Hostelería

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsible del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de venta en el "Mercado de Navidad de Oviedo 2023-2024" | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.



5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

- Declaración responsable (según modelo que figura en Anexo II)
- Memoria detallada con fotografías
- Justificante de inscripción en el Registro de Empresas y Talleres Artesanos del Principado de Asturias o equivalente (para venta en categoría de artesanía)
- Acreditación de participación en otros mercados navideños en los últimos 5 años (al menos participación en un mercado navideño)

¿Participó previamente en el mercado de navidad de Oviedo? SI NO Edición: _____

- Certificado acreditativo de suscripción y vigencia de póliza de seguros de RC y justificante de pago
- Otra documentación aportada _____

Para casetas de dulces navideños y otros productos de confitería relacionados, elaborados artesanalmente y casetas de hostelería:

- Copia del registro sanitario alimentario.
- Acreditación de manipuladores de alimentos de las personas que estarán en las casetas. En caso de tener que contratar personal, se aportará una vez sea adjudicada la caseta.

Declara que todos los datos y documentos aportados son ciertos y conformes a derecho.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20_____

FIRMA

(Firma de la persona solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de venta en el “Mercado de Navidad de Oviedo 2023-2024”.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

La persona afectada puede revocar el consentimiento en cualquier momento ante el responsable del tratamiento y obtener más información poniéndose en contacto con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo: dpd@oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es, con carácter previo a la presentación de una reclamación, ante la Agencia Española de Protección de Datos, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.