

Este formulario sirve para las siguientes intervenciones, en edificios de viviendas u otras construcciones; o en parcelas privadas, EXCEPTO EN INMUEBLES DECLARADOS BIEN DE INTERÉS CULTURAL (BIC):

- Obras de mantenimiento ordinario y simple reparación en toda clase de inmuebles, catalogados o no, tales como limpiezas, revisiones, pintura exterior manteniendo el color y reparaciones menores.

- Otras obras de intervención menor en toda clase de inmuebles catalogados/protegidos o no por la normativa de patrimonio cultural cuando la obra o intervención no afecte a los elementos especialmente protegidos, como sustitución de carpinterías, acabados, falsos techos, sanitarios, puntos de luz o instalaciones interiores. (Si afectara a elementos especialmente protegidos, se utilizará el FORMULARIO DE OBRAS MEDIAS).

- Otras intervenciones menores, como tala de árboles o trabajos previos a la construcción (sondeos, prospecciones, catas...)

1. DATOS DEL COMUNICANTE/SOLICITANTE¹

Nombre y Apellidos / Razón social:			NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones:				
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia	
Teléfono(s)/		Correo electrónico:		
SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS: El solicitante acepta recibir las notificaciones derivadas del expediente de manera electrónica, para lo que tendrá que registrarse en el portal del ciudadano (https://portal.oviedo.es/). En caso de que no las acepte marque esta casilla <input type="checkbox"/>				

(1) El solicitante será el responsable de abonar la tasa correspondiente (art. 3.1 de la Ordenanza Fiscal nº 103).

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos:			NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones:				
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia	
Teléfono(s)/		Correo electrónico:		
RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:				

(2) Deberá de presentarse documento justificativo de la representación, salvo que el representante pertenezca a un Colegio Profesional con el que exista convenio.

3. DATOS DE LA EDIFICACIÓN OBJETO DE ACTUACIÓN (OBLIGATORIO)

Dirección:	
Localidad:	Código Postal:
Referencia Catastral: (OBLIGATORIO)	<input type="text"/>

4. MARQUE LA INTERVENCIÓN/ES QUE SE VAA REALIZAR

I. OBRAS DE MANTENIMIENTO ORDINARIO O SIMPLE REPARACIÓN en toda clase de edificios, estén o no catalogados o protegidos por la normativa de patrimonio cultural (excepto Bienes de Interés Cultura, BIC):

	CONCEPTO	PRESUPUESTO SIN IVA
<input type="checkbox"/>	LIMPIEZAS Y/O REVISIONES EXTERIORES (canalones, fachadas, cubrición)	
<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN DE canalones, bajantes, material de cubrición (goteras) sin modificar la posición o aspecto exterior.	
<input type="checkbox"/>	REPARACIONES PUNTUALES EN FACHADAS (pequeñas fisuras, reposición puntual de revestimientos, pequeñas humedades, reparación de carpintería exterior: acuchillado, barnizado, sin modificar color ni acabado)	
<input type="checkbox"/>	PINTURA EXTERIOR (manteniendo el color en inmuebles catalogados; recuperando el original si así lo establece la ficha del Catálogo; en el resto de inmuebles el color deberá armonizar con las características de la fachada del edificio).	

II. OTRAS OBRAS DE REFORMA O INTERVENCIÓN MENOR en toda clase de inmuebles (excepto BIC), incluso los catalogados o protegidos por la normativa de patrimonio cultural cuando la obra o intervención no afecta a los elementos especialmente protegidos del inmueble (si afectara a elementos especialmente protegidos, se utilizará el formulario de obras medias).

	CONCEPTO	PRESUPUESTO SIN IVA
<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN DE TABIQUES O PARTICIONES INTERIORES (NO SE INCLUYE DEMOLICIÓN NI CONSTRUCCIÓN) (incluye alicatados u otros revestimientos interiores)	
<input type="checkbox"/>	PINTURA INTERIOR	
<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN DE CARPINTERÍA INTERIOR (puertas, armarios, vidriería) sin modificar dimensiones ni ubicación, ubicación y sin cambiar el sentido de apertura de las puertas	
<input type="checkbox"/>	REPARACION O REPOSICIÓN DE ACABADO DE SUELOS (sin modificar el nivel existente y sin afectar la solera o forjado)	
<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE FALSOS TECHOS (sin modificar la altura libre)	
<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN (reparación, sustitución, mejora) DE INSTALACIONES INTERIORES de las construcciones, siempre que no suponga incremento de sus factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes, ni conlleven nuevos conductos de ventilación, extracción u otros (en otro caso se utilizará el formulario de obras medias): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> CALDERAS (individuales o colectivas), CALEFACCIÓN <input type="checkbox"/> VENTILACIÓN CLIMATIZACIÓN <input type="checkbox"/> ELECTRICIDAD, TELECOMUNICACIONES, PUNTOS DE LUZ <input type="checkbox"/> FONTANERÍA, SANEAMIENTO <input type="checkbox"/> SUSTITUCIÓN DE SANITARIOS (manteniendo ubicación) 	

III. OTRAS INTERVENCIONES MENORES EN DOMINIO PRIVADO que no afecten a elementos catalogados o protegidos por la normativa de patrimonio cultural:

	CONCEPTO	PRESUPUESTO SIN IVA
<input type="checkbox"/>	TALA DE ÁRBOLES QUE CONSTITUYAN MASA ARBÓREA (+ de 15 ejemplares) cuando cuenten con autorización del órgano competente en materia agraria o forestal y no estén singularmente protegidos por el planeamiento. La saca de madera por caminos públicos será objeto de solicitud independiente en la Sección municipal de Vías. *Si no constituyen masa arbórea (<15 ejemplares) se solicitará en la Sección municipal de Parques y Jardines.	
<input type="checkbox"/>	TRABAJOS PREVIOS A LA CONSTRUCCIÓN , tales como sondeos, prospecciones, catas y ensayos.	

5. DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTARSE

5.1 EN TODOS LOS CASOS

- Acreditación de la representación**, en su caso, y copia del DNI del representante y del solicitante.
- Fotografía/s** de la zona de actuación pretendida (**OBLIGATORIO APORTARLAS**)

Descripción detallada de la intervención.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para intervenciones sin repercusión urbanística ni medioambiental. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

Presupuesto total de ejecución material sin IVA, mano de obra incluida, con exclusión de las partidas de seguridad, salud y control de calidad: _____ (OBLIGATORIO INDICARLO)

5.2 ADEMÁS PARA LA TALA DE ÁRBOLES SE PRESENTARÁ

Copia de la autorización emitida por el órgano competente del Principado De Asturias en materia agraria o forestal.

Plano de la/s parcela/s en que se interviene (sobre la base gráfica del Plan General de Ordenación o sobre cartografía catastral)

6. FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN DE LAS OBRAS _____ / _____ / _____ (OBLIGATORIO INDICARLA)

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGATORIA A REALIZAR POR EL SOLICITANTE:

El firmante del escrito declara que el solicitante se compromete a:

- a) Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
- b) Que la intervención no afecta a inmuebles Declarados Bien de Interés Cultural. Tampoco afecta a los elementos especialmente protegidos de inmuebles catalogados o protegidos por la normativa de patrimonio cultural salvo obras de mantenimiento y simple reparación.
- c) Que la intervención no afecta de ningún modo a bienes de dominio público.
- d) Que se compromete a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud laboral y a tener al día el pago del correspondiente seguro de responsabilidad civil si fuera exigible.
- e) Que asume la responsabilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en esta declaración, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el domicilio/edificación
- f) Que se compromete a abonar la tasa urbanística que corresponda por la intervención comunicada según lo que en cada momento disponga la Ordenanza Fiscal de aplicación.

8. CONDICIONES

1. Este documento se circunscribe a las obras e intervenciones indicadas, de escasa entidad y sin repercusión urbanística ni medioambiental y a obras menores.
2. La modificación de las condiciones establecidas en este documento conlleva la necesidad de tramitar otro procedimiento de intervención.
3. En ningún caso la presentación de este documento habilita para la realización de actuaciones, ejecución de obras o el ejercicio de actividades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico^I.
4. El presente documento no ampara la instalación de medios auxiliares, que serán objeto de tramitación independiente previa solicitud del interesado^{II}.
5. La realización de obras en fachadas o cubiertas colindantes con espacios de uso público requerirá la instalación de medidas de protección de aquellos espacios, lo cual será objeto de tramitación independiente previa solicitud del interesado^{III}.
6. No podrán afectarse bienes, obras o servicios municipales. Si por causas inevitables se ocasionasen daños o desperfectos en los elementos mencionados, se repararán inmediatamente por el solicitante^{IV}.
7. No podrán depositarse materiales ni escombros en la vía pública^V.
8. El promotor/constructor está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en obras de construcción^{VI}.
9. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de los incorporados a esta comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar^{VII}.
10. La facultad para la realización de las obras mediando la presentación de este documento se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas por la normativa vigente al Ayuntamiento de Oviedo^{VIII}.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para intervenciones sin repercusión urbanística ni medioambiental. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

9. ALCANCE DE ESTE DOCUMENTO RESPECTO A LAS INTERVENCIONES/OBRAS DEL APARTADO 4.1 (SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE):

Desde la presentación de este documento, el/la solicitante queda habilitado/a, sin más trámite, para la ejecución de las intervenciones comunicadas.

No es necesario esperar a la emisión de ningún documento por parte de la concejalía de urbanismo.

Con la aportación de este documento se consideran cumplidas las obligaciones urbanísticas exigibles para la ejecución de las obras declaradas^{IX}.

La declaración responsable perderá su validez si las obras o intervenciones no se inician en el plazo de un año o se paralizan por plazo igual o superior.

NOTA INFORMATIVA: La resolución de la Administración que, tras las oportunas acciones de comprobación, declare que las circunstancias declaradas en la presente comunicación previa adolecen de inexactitud, falsedad u omisión, podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente^X

10. DECLARO QUE:

A los efectos de la normativa sobre protección de datos personales, autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar salvo indicación expresa, en sentido contrario, para lo cual se deberá rellenar la siguiente casilla:

No autorizo a que el Ayuntamiento de Oviedo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(De la persona solicitante)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa para intervenciones sin repercusión urbanística ni medioambiental. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I
Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)
Teléfono: 984 083 800
Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la comunicación previa para intervenciones sin repercusión urbanística ni medioambiental.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Legislativo del Principado de Asturias 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la toma de posesión.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. No están previstas transferencias de datos a terceros países ni organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es

-
- I. Art. 7.4.6.1 PGOU
 - II. Art. 7.3.37.2.c) PGOU
 - III. Art. 7.3.37.2.c) PGOU
 - IV. Art. 7.3.23.2.c) PGOU
 - V. Art. 69 de la Ordenanza Municipal de Movilidad y Tráfico del Ayuntamiento de Oviedo, art. 19.1 de la Ordenanza de Limpieza de Vías Públicas y Recogida de Residuos Sólidos y art. 7.3.23.2.a) PGOU
 - VI. Art. 7.3.38.2 PGOU
 - VII. Art. 69.4 de la Ley 39/2015, apartado 2 del art. 7.4.12 y art. 7.4.13 del PGOU (Sección 3 del Capítulo 4 del Título 7)
 - VIII. Art. 69.3 de la Ley 39/2015 y art. 7.4.7 del PGOU (Sección 1 del Capítulo 4 del Título 7)
 - IX. Apartado 1 del art. 7.4.11 y apartado 2 del art. 7.4.4 del PGOU (Sección 1 del Capítulo 4 del Título 7)
 - X. Art. 69.4 LPACAP y art. 7.3.6.3 PGOU