

CONCEPTO		PRESUPUESTO (sin IVA)	
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE CARPINTERÍAS EXTERIORES (sin modificar dimensiones, despiece o posición)		exp. 1290
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE CARPINTERÍAS INTERIORES (sin modificar sentido de apertura de las puertas)		
<input type="checkbox"/>	REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN DE FALSOS TECHOS (sin reducir la altura libre)		
<input type="checkbox"/>	SUSTITUCIÓN DE SANITARIOS (sin cambiar ubicación)		
<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN (reparación, sustitución, mejora) DE INSTALACIONES INTERIORES, CALDERA INDIVIDUAL, CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN, CLIMATIZACIÓN ELECTRICIDAD, TELECOMUNICACIONES, PUNTOS DE LUZ, FONTANERÍA, SANEAMIENTO siempre que no suponga incremento de sus factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes, ni conlleve nuevos conductos de ventilación, extracción u otros (en este caso irá por la vía del apartado siguiente).		exp. 1245
<input type="checkbox"/>	OTRAS OBRAS de conservación, restauración, reforma, rehabilitación, demolición parcial o renovación de instalaciones, distintas de las anteriores, que no tengan la consideración de OBRA MAYOR por no producir variación sustancial de la composición general exterior, la distribución interior o el sistema estructural, ni incremento de la superficie edificada o la volumetría. En este caso deberá aportarse OBLIGATORIAMENTE : <input type="checkbox"/> PROYECTO TÉCNICO, DOCUMENTO TÉCNICO O MEMORIA , en función de la entidad de las obras. Deberá incluir Memoria Justificativa de cumplimiento de la normativa vigente, junto con sus correspondientes planos. La documentación estará suscrita por técnico competente, debiendo acreditar su competencia profesional y académica (visado o certificado colegial de competencia profesional o académica). <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE OBRAS , en su caso. Al finalizar la actuación se emitirá CERTIFICADO FINAL DE OBRAS , que estará a disposición de la Administración en caso de realización de comprobaciones e inspecciones.		
TOTAL			

D. TÍTULO HABILITANTE AL QUE SE SUJETAN LAS OBRAS O ACTUACIONES (MARCAR UNA DE LAS DOS OPCIONES OBLIGATORIO):

OPCIÓN 1: SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES/ MEDIAS. En caso de que las obras y actuaciones pretendidas se realicen en Bienes de Interés Cultural, o sus entornos de protección, bienes incluidos en el Inventario de Patrimonio Cultural de Asturias, o bienes incluidos en el Catálogo Urbanístico de Oviedo.

NO podrán iniciarse las obras en tanto en cuanto no se conceda la correspondiente licencia que las ampare.

OPCIÓN 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE. En caso de obras y actuaciones que no se realicen en Bienes de Interés Cultural, o sus entornos de protección, bienes incluidos en el Inventario de Patrimonio Cultural de Asturias, o bienes incluidos en el Catálogo Urbanístico de Oviedo.

E. OTRA INFORMACIÓN (OBLIGATORIA TODA):

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD del interesado y, en su caso, de su representante.

En caso de **personas físicas**, copia del DNI.

En caso de **personas jurídicas**, copia de la escritura de constitución.

En caso de **actuar por medio de representante**, deberá aportarse el poder de representación que, en el caso de los administradores de una entidad será su nombramiento para tal cargo. En caso de tratarse de colegiados de algún colegio profesional con Convenio firmado con el Ayuntamiento de Oviedo, no será necesario aportarlo (consulte con su colegio profesional de adscripción).

En todo caso, el firmante de la solicitud deberá aportar copia de su DNI.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la comunicación previa cambio de titularidad. | **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

Descripción detallada de la intervención:

Se adjuntan fotografías de la zona objeto de actuación.

F. CONTENIDO Y ALCANCE DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE (SÓLO EN CASO DE OPCIÓN 2)

El/la firmante del presente escrito declara que el/la solicitante se compromete a:

- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
- Que las obras no tienen la consideración de obra mayor, pues no suponen variación sustancial de la composición general exterior, la distribución interior o el sistema estructural, ni incremento de la superficie edificada o la volumetría.
- Que las obras no afectan a inmuebles catalogados ni protegidos por la normativa de patrimonio cultural.
- Que la intervención no afecta de ningún modo a bienes de dominio público.
- Que las obras no implican modificación de la actividad autorizada (incremento de aforo, factores de potencia, emisión de humos y olores, ruidos, vibraciones o agentes contaminantes).
- Que se compromete a cumplir las disposiciones normativas vigentes en materia de seguridad y salud laboral y a tener al día el pago del correspondiente seguro de responsabilidad civil si fuera exigible. Así mismo se compromete a cumplir toda la normativa sectorial que resulte de aplicación (vertidos, gestión de residuos, etc).
- Que asume la responsabilidad de que se gire visita de inspección municipal a efectos de comprobar los extremos contenidos en esta declaración, con autorización expresa e irrevocable de entrada en el local/establecimiento.
- Que se compromete a abonar la tasa urbanística que corresponda por la intervención comunicada según lo que en cada momento disponga la Ordenanza Fiscal de aplicación.
- Desde la presentación de este documento, el/la solicitante queda habilitado/a, sin más trámite, para la ejecución de las obras comunicadas. Con la aportación de este documento se consideran cumplidas las obligaciones urbanísticas exigibles, sin perjuicio de la posterior comprobación municipal. La declaración responsable perderá su validez si las obras no se inician en el plazo de un año o se paralizan por periodo igual o superior.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

NOTA INFORMATIVA:

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del declarante o solicitante)

DATOS DEL PRESENTADOR (En aquellos casos en que la documentación se presente en mano en el Registro de la Sección de Licencias, deben consignarse los datos del presentador y exhibirse el D.N.I o N.I.E. en el acto de presentación). **SÓLO VÁLIDO PARA PERSONAS FÍSICAS**

Nombre y Apellidos		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones			
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la comunicación previa cambio de titularidad. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: obligación legal, en el artículo 6.1.e) del RGPD: misión de interés público o poder público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – P-3304400-I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33009 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar su solicitud de expedientes urbanísticos.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Legislativo del Principado de Asturias 1/2004, de 22 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la toma de posesión.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos, salvo por obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse, cuando procedan, ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es