



# MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION EN PROCESOS SELECTIVOS INCLUIDOS EN LA OFERTA EXTRAORDIARIA DE PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO



A completar por el servicio correspondiente

DATOS DE LA OFERTA							
Id de la Plaza/Denominación:							
SISTEMA DE ACCESO	SISTEMA DE SELECCIÓN				RÉGIMEN		
Turno libre	Concurso Oposición			Funcionario/Laboral fijo			
Turno discapacitados	Concurso						
	<u> </u>			<u> </u>		I	
DATOS DEL SOLICITANTE							
Nombre y apellidos				NIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (calle, plaza, etc)*			N°	Escalera	Planta	Letra	
Código postal Localidad	postal Localidad				Provincia		
Teléfono fijo Teléfono móvil	Correo electrónico						
*A efectos de notificación  ADAPTACIONES SOLICITADAS EN CASO DE I	MINUSVALÍA O [	DISCAPACIE	AD				
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON I	LA PRESENTE S	SOLICITUD					
Derecho de Examen ES30 2103 7395 0400 3004 6680 (Unicaja).							
Certificado de Discapacidad igual o							
Certificado del INEM u Organismo c un mes de antelación, al menos, a la	ompetente o Cop a fecha de aprob	oia Compulsa ación de la C	ida de la Cai Convocatoria	rtilla de Dema	andante de Em	npleo expedida con	
Ficha autobaremación.							
OBSERVACIONES							
FECHA			FIRMA				
Oviedo, a de de 20			(Firma del solicitante)				

#### PROTECCIÓN DE DATOS



# MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION EN PROCESOS SELECTIVOS INCLUIDOS EN LA OFERTA EXTRAORDIARIA DE PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO



A completar por el servicio correspondiente

### PROTECCIÓN DE DATOS - INFORMACIÓN ADICIONAL

#### Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo - NIF: P3304400I

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

#### Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, y otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de participación en el proceso de acceso a puestos de trabajo ofertados por el Ayuntamiento.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atendrá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

### Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos es el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Así mismo, el tratamiento está basado en el artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

En relación al tratamiento relativos a discapacidad está basado el artículo 9.2 b) del RGPD: el tratamiento de categorías especiales de datos es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral:

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

## **Destinatarios**

Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento para informar sobre el proceso de selección: tablones y boletines y web municipal. No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

## Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - · La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - · La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
  - · La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es. Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.