SUSANA MORAL GONZALEZ

Asesora del Grupo municipal de I.U.

I.- CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA LABORAL

1998 - 2000 **Camarera de Pisos**

2000 - 2003 **Camarera**

2003 - 2011 **Administrativa (Ayuntamiento de Oviedo)**

2014 - 2015 **Administrativa (PCA)**

2015 **Asesora (Ayuntamiento de Oviedo)**

FORMACIÓN ACADÉMICA

2003 **Diplomada en Relaciones Laborales.** Universidad de Oviedo.
1998 **Ciclo Superior de Administración y Finanzas.** I.ES. Aller (Moreda)

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Formación y conocimientos en Recursos Humanos
- Conocimientos y experiencia en gestión laboral y contable
- Conocimientos del PLAN General Contable.
- Conocimientos en nóminas, seguros sociales y tributos.
- Conocimientos en Nominaplus y Contaplus
- Experiencia en la organización de eventos y Jornadas internacionales

EXPERIENCIA PRÁCTICA

1998 **Pozo Santiago de HUNOSA.** Prácticas de Administración y finanzas. Tareas de elaboración y control de nóminas y seguros sociales. Manejo de aplicaciones informáticas. 3 meses.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2001 **Aplicaciones informáticas de gestión**. TOP Software. Plan FIP. 60 h
1998 **Aplicaciones informáticas de oficinas**. Academia Llana.

INFORMÁTICA

Nivel Alto
Entorno Windows (Word, Excel, Access, Power Point)
Internet y correo electrónico
Internet.TOP Software. Plan FIP. 55 horas. (2001)
Macromedia. TOP Software. Plan FIP. 86 horas. (2001)

IDIOMAS

Ingles Nociones básicas.

II.- DECLARACION DE CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES

II.- DECLARACION DE BIENES

ACTIVO

1.- Patrimonio inmobiliario:

Vivienda en Oviedo. (50%)

2.- Depósitos en cuenta corriente de ahorro y otros tipos de imposiciones en cuenta:

Cuenta día a día en BANCO DE SANTANDER. Saldo medio: 979.51 €