JOSE LUIS COSTILLAS GUTIERREZ

Asesor del Grupo municipal Ciudadanos

I.- CURRICULUM VITAE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Junio 1996	**LICENCIADO EN DERECHO**. Facultad de Derecho de la Universidad de Oviedo. Plan de 1953.
1996 - 98	Título Oficial de la **Escuela de Práctica Jurídica** del Principado de Asturias. (Practica jurídico- fiscal 674 horas).
Julio 1998	Título Oficial de **Mediador de Seguros** otorgado por la Dirección General de Seguros del Ministerio de Economía y Hacienda. .
Enero 2010	Título de **Técnico nivel superior Prevención de Riesgos laborales**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **"*Curso de contratación administrativa***" 200 horas, Federación Asturiana de Concejos.
- "***Curso de relaciones con las Administraciones públicas. Régimen jurídico de las AAPP y procedimiento Administrativo común***" 120 horas. Plan de formación continua para el empleo en las administraciones públicas.
- "***Curso de gestión de subvenciones para personal de la administración local***" 15 horas Federación Asturiana de Concejos
- .***"Curso de gestión económica presupuestaria en las administraciones públicas***" 150 horas Plan de formación continua para el empleo en las administraciones publicas
- **"Curso de tramitación de licencias**" 10 horas Ayuntamiento de Castrillón.
- "**Curso de Gestor de movilidad**" 200 horas Federación Asturiana de Concejos.
- "**Curso de aplicación de la ley de procedimiento administrativo común a la Administración local**" 60 horas. CSIF.
- "**Curso de gestión administrativa de recursos humanos en las administraciones públicas**" 130 horas Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas.
- "**Curso de contratos laborales y nominas**" 50 horas lectivas. FADE

- "C***urso de aspectos básicos de la ley de contratos públicos***" 30 horas lectivas Instituto Adolfo Posada
- "C***urso de aspectos básicos de la gestión de subvenciones*** " 20 horas lectivas, instituto Adolfo posada
- ""***Curso de gestión laboral***" , 85 horas lectivas, Confederación española de comercio.
- "***curso de aplicación práctica de la ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios sociales***" 20 horas lectivas Ayuntamiento de Castrillón
- **"*Curso de protección de datos*"**, 30 horas, Ayuntamiento de Castrillón
- **"*Curso de información y atención al públic*o"** 20 horas Ayuntamiento de Castrillón
- **"Curso de dirección comercial y marketing"**. 100 horas. FADE
- "**Programa de Dirección Comercial y Marketing**".250 Horas FADE
- **"Curso de negociación bancaria**" 27 horas FADE
- **"*Curso de Windows vista home Basic – office 2007*"** de 305 horas lectivas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AYUNTAMIENTO DE CASTRILLON. Funcionario

GESTORIA BARRES . Despacho abogados y asesoría.

- Responsable Asesoría jurídica.
- Tramitación de todo tipo de expedientes administrativos, regístrales, hipotecarios, contratación con administraciones públicas, etc.
- Redacción de contratos, elaboración de informes y dictámenes.
- Asesoramiento y gestión de subvenciones.

UNIVERSIDAD DE OVIEDO.

- Profesor colaborador en la impartición de la asignatura "*Instrumentos Jurídicos*" en la Facultad de Derecho.(convenio colaboración con la escuela práctica jurídica)

AYUNTAMIENTOS DE OVIEDO, AVILES Y C.U.O.T.A (Convenio de colaboración con la escuela de práctica jurídica).

- **Prácticas en los departamentos jurídicos:**
  - Elaboración de informes
  - Estudio de expedientes.

II.- DECLARACION DE CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES

Excedencia por servicios especiales en el Ayuntamiento de Castrillón.

II.- DECLARACION DE BIENES

ACTIVO

1.- Patrimonio inmobiliario

- Piso, trastero y plaza de garaje (50%)

2.- Depósitos en cuenta corriente de ahorro y otros tipos de imposiciones en cuenta:

- Cuenta corriente (50%) en BANCO SABADELL. Saldo medio: 625.45 €
- Cuenta corriente ING. Saldo medio: 26.501.98 €
- Cuenta corriente CAJA RURAL. Saldo medio: 4.632.12 €
- Cuenta corriente CAJA RURAL. Saldo medio: 1.098 €
- Cuenta corriente CAJA RURAL. Saldo medio: 679.71 €
- Cuenta corriente (50%) CAJASTUR. Saldo medio: 1.004.74
- Cuenta corriente BANCO SANTANDER. Saldo medio: 8.473.01 €

2.- Otro patrimonio mobiliario

- 95 acciones ABERTIS
- 210 acciones BBVA
- 100 acciones BANKINTER
- 390 acciones SANTANDER
- 65 acciones FERROVIAL:
- 435 acciones IBERDROLA
- 87 acciones REPSOL
- 506 acciones TELEFONICA
- Plan previsión social ABOGACIA: 11.205.44 €
- Plan previsión personal ABOGACIA: 2.990.44 €
- LIBERBANK: 11.664.47 €

3.- Participación en sociedades de todo tipo

- Comercialización distribución textil La Tijera (100%). Sin actividad. Capital social 3.000 €

4.- Vehículo

- Turismo RENAULT SCENI

5.- Deudas

- Hipoteca: 24.154 €